

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých KAMPINO
Haanova 36 – 38, 851 04 Bratislava

**Prevádzka v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých KAMPINO počas
epidemiologických opatrení**

Bratislava, Jún 2020

1. Postup pri prijme klienta do zariadenia – ranný filter

Pri vstupe do zariadenia klienta sprevádza zákonný zástupca/opatrovník alebo rodinný príslušník. Pre sprevádzajúcu osobu klienta platí povinnosť prekrytia horných dýchacích ciest (rúško, šál, šatka), pričom klienta odovzdá pred vstupom do zariadenia (vchod - ambulatná sociálna služba, týždenná pobytová sociálna služba) s odovzdaním relevantných informácií personálu, najmä o zdravotnom stave klienta a jeho osobnom ladení. Pred vstupom do zariadenia je povinnosť dodržiavania 2 m odstupov sprevádzajúcich osôb. Odstupy sú označené lepiacou páskou.

Klienta preberá sestra a opatrovatelka, resp. sanitárka, príp. sociálny pracovník alebo pedagóg z príslušnej skupiny klientov. Do budovy vstupuje klient s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka). Od rúška sú oslobodení klienti s dg. autizmus, poruchami autistického spektra a klienti ktorí vykazujúci poruchy správania.

Zamestnanci pri rannom filtre majú k dispozícii OOP. Sestra pri rannom filtri vykonáva meranie teploty bez kontaktným teplomerom. Opatrovateľka, resp. sanitárka alebo iný poverený zamestnanec dohliada na hygienou rúk klienta vykonaného dezinfekčným prostriedkom umiestneným v dávkovači. Opatrovateľka, resp. sanitárka pred vstupom do budovy vydezinfikuje tašky, invalidný vozík, či iné kompenzačné pomôcky.

Sestra prijíma len tých klientov, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistila známky respiračného, resp. akútneho ochorenia. Pri príznakoch respiračného ochorenia klient absolvuje PCR test, v prípade ochorenia je liečený v domácom prostredí. Po ukončení liečby sa klientovi poskytujú sociálne služby len na základe odporúčenia ošetrojúceho lekára, po prekonaní ochorenia.

O tomto nariadení sú rodičia, klienti oboznámení „*Oznamom*“, ktorý je umiestnený na vonkajších dverách zariadenia.

O vykonaní ranného filtra sa vedie záznam v ktorom sa zapisuje nameraná hodnota telesnej teploty. Teplota sa meria dvakrát denne – ráno a večer - v pravidelných intervaloch., t. z.. pri nástupe klienta do zariadenia, a pred odchodom zo zariadenia, resp. pred podaním večere. Do záznamu sa zapisujú údaje, ktoré vykazujú známky respiračného ochorenia (zvýšená teplota nad 37,2 °C, kašeľ, sekrécie z nosa) alebo akútneho ochorenia. V prípade prejavu respiračného ochorenia v priebehu dňa sa vykoná meranie teploty v aktuálnom čase.

Klient, ktorému sa neposkytujú sociálne služby pravidelne odovzdajú službukonajúcemu zamestnancovi v skupine „*Čestné prehlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze*“.

Klient, ktorému sa neposkytuje sociálna služba z dôvodu zhoršenia zdravotného stavu a po vyliečení opäť nastúpi do zariadenia odovzdá službukonajúcemu zamestnancovi v skupine „*Čestné prehlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze*“ a „*Potvrdenie o bezinfekčnosti*“.

Klient, ktorý nastupuje do týždennej pobytovej sociálnej služby odovzdá službukonajúcej sestre každý pondelok v týždni, resp. pri nástupe o zariadenia „*Čestné prehlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze*“.

Opatrenia pri príchode klienta do zariadenia sa ďalej riadi odchýlkami Covid automatu platnými v aktuálnom čase jednotlivo pre ambulatnú formu a pobytovú formu uvedenom v tomto dokumente – príloha 1.

2. Poskytovanie sociálnych služieb

Po príchode klienta do zariadenia (prezuté/prezlečení) je počas poskytovania sociálnej služby zabezpečená hygiena rúk. Ruky sa umývajú čistou teplou vodou a dezinfekčným mydlom, priebežne počas dňa dezinfekčným prostriedkom. Ruky sa utierajú do papierových utierok.

Zamestnanci a klienti si umývajú ruky

- pred odchodom z domu,
- pri príchode domov zo zariadenia,
- po použití toalety,
- po prestávke, denných činnostiach a úkonoch, ktoré si vyžadujú podporu zo strany zamestnanca (napr. sprievod čiastočne imobilného klienta, sprchovanie klienta, manipulácia s kompenzačnými pomôckami a pod.)
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov.

Sociálne služby sa poskytujú v jednotlivých skupinách a terapeutických miestnostiach. Priestory sú technicky organizované tak, že medzi jednotlivými stolmi, ktoré používajú klienti je min. 2 – m odstup. Počas poskytovania sociálnych služieb je dodržiavaná respiračná etiketa (kašľať, kýchať do vreckovky, resp. do lakťového ohybu), použité vreckovky, rúška a rukavice vyhadzovať do bezkontaktného koša.

Zamestnanci sa v interiéri zariadenia pohybujú s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami; v exteriéri zariadenia zamestnanci používajú OOP (rúško, ochranný štít, rukavice) dobrovoľne s ohľadom na miesto pohybu. Toto opatrenie sa nevzťahuje na klientov zariadenia.

Počas priaznivého počasia sa činnosti s klientmi organizujú v záhrade DSS KAMPINO v oddelených menších skupinách.

V interiéri zariadenia sa uprednostňuje individuálna práca s klientom.

Opatrenia pri poskytovaní sociálnych služieb sa ďalej riadia odchýlkami Covid automatu platnými v aktuálnom čase uvedenom v tomto dokumente – Príloha 1

V prípade výskytu COVID – 19 v zariadení sa postupuje podľa pokynov, ktoré sú uvedené v Krízovom pláne

3. Organizovanie aktivít – spoločenské, športové, duchovné

Zariadenie spoločenské podujatia spravidla neorganizuje.

V prípade priaznivej epidemiologickej situácie zariadenie organizuje spoločenské podujatia pre klientov s účasťou rodinného príslušníka/-ov (najviac 2 osoby) len vo vonkajších priestoroch zariadenia, s vytvorením podmienok pre odstup 2 m s povinným vhodným prekrytím horných dýchacích ciest zamestnancov a rodinných príslušníkov.

Zariadenie môže organizovať v prípade priaznivej epidemiologickej situácie, spoločenské podujatia pre klientov s účasťou cudzích osôb len vo vonkajších priestoroch zariadenia, s vytvorením podmienok - odstup 2 m s povinným vhodným prekrytím horných dýchacích ciest zamestnancov a ostatných osôb.

Organizácia spoločenských aktivít sa ďalej riadi odchýlkami Covid automatu platnými v aktuálnom čase uvedenom v tomto dokumente – príloha 1.

4. Zabezpečenie čistoty a údržba priestorov zariadenia počas poskytovania sociálnych služieb

Vždy po výkone pracovných činností personál dezinfikuje stoly, stoličky, terapeutický materiál alkoholovým dezinfekčným roztokom, ktorý sa nachádza v jednotlivých skupinách a terapeutických miestnostiach.

Dbá sa na vhodné mikroklimatické podmienky. Výmena vzduchu je zabezpečovaná vetraním :

- ráno pred príchodom klientov do zariadenia - oknami otvorenými dokorán,
- počas pobytu klientov vonku – oknami otvorenými dokorán,
- počas upratovania a počas manipulácie s ležadlami a posteľnou bielizňou – oknami otvorenými dokorán,
- počas pobytu klientov skupinách a terapeutických miestnostiach - vetracími otvormi tak, aby klienti neboli vystavení prievanu,
- po skončení prevádzky sa priestory dôkladne vyvetrajú.

Priestory zariadenia a jeho okolie sú pravidelne upratované a udržiavané v čistote. Čistotu umývadiel, WC, chodieb, dverí, kľučiek na dverách, madiel, zábradlí, dotykových plôch a pod. zabezpečujú upratovačky podľa harmonogramu upratovania a náplne práce (viď príloha).

Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia v upratovacej komore.

Na dezinfekciu sa používajú prípravky s virucídnym účinkom. Podlahy sa umývajú každý deň na vlhko. Pomôcky na upratovanie sú uložené v upratovacej komore s výlevkou. Čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v uzamknutej skrinke v upratovacej komore.

Vždy po ukončení pracovných činností sa v skupinách a terapeutických miestnostiach dezinfikuje vzduch germicídnym žiaričom.

Dezinfekcia priestoru je zaznamenaná v denných hláseniach, ktoré majú k dispozícii v skupinách opatrovatelky a sestry.

5. Prevádzka stravovania

Stravovanie je zabezpečené štandardným spôsobom s dôrazom na dodržiavanie bežných hygienických pravidiel. Pred podávaním stravy si každý zamestnanec, klient dôkladne umyje ruky. Klienti sedia za stolom oproti sebe v počte max. dvaja. Do jedálne sa vstupuje podľa rozpisu výdaja stravy pre jednotlivé skupiny.

Zamestnanec obsluži klienta; tanier s jedlom sú na tácke, príbor je zabalený v papierovej servítke.

Po konzumácii jedla klienti a zamestnanci si opäť umyjú ruky, následne vydezinfikujú použité stoly a stoličky.

Počas stravovania je vytvorený časový priestor na priebežnú dezinfekciu jedálne germicídnym žiaričom.

Prevádzka stravovania sa ďalej môže riadiť odchýlkami Covid automatu platnými v aktuálnom čase vedenom v tomto dokumente – príloha 1.

6. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou

Zamestnanci z ÚOaOS použitú posteľnú bielizeň spravidla menia 1x za 2 týždne, resp. podľa potreby. Pri výmene bielizne zamestnanci majú na sebe ochranné rukavice. Bielizeň vložia do nádoby určenej na bielizeň a odovzdajú do pracovne. Následne rukavice odhodí do koša, umyjú si ruky a vydezinfikujú si pokožku. Usušenie bielizne prebieha v sušiarňi.

V prípade výskytu COVID – 19 v zariadení sa postupuje podľa pokynov, ktoré sú uvedené v Krízovom pláne

7. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu, vyprázdňovanie odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia

Odvoz a likvidácia tuhého odpadu je zabezpečovaná komunálnymi službami OLO na základe zmluvy. Odpad zariadenie zhromažďuje v kontajneri určenom pre jeho potrebu. Frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob v zariadení je dva krát denne, prípadne podľa potreby. V odpadových nádobách sa používajú jednorazové PVC vrecká. Odpadové nádoby sa dezinfikujú jeden krát týždenne.

Použitá rúška sa vyhadzuje do nádob na to určených, následne sú v osobitných vreckách umiestnené v nádobe OLO na komunálny odpad.

Materiál použitý na testovanie sa skladuje v nádobe na to určenej, následne umiestnenej do osobitného vreca likvidovaného v spaľovni odpadu.

8. Návšteva v zariadení

V čase mimoriadnej situácii sú návštevy klientov v interiéri zariadenia zakázané.

V exteriéri zariadenia smie klienta navštíviť 1 osoba, ak ide o rodičov 2 osoby; návšteva sa vopred ohlási referentke sociálnych služieb a vyplní „Čestné prehlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze“

Ak sú na základe Opatrenia RÚZ SR verejného zdravotníctva návštevy v zariadení povolené, návštevník smie vstúpiť do budovy len s prekrytými dýchacími cestami rúškom, šatkou, následne si vydezinfikuje ruky; pri vstupe do budovy použije návleky na obuv. Sestra alebo iný službukonajúci zamestnanec zmeria teplotu návštevníkovi. V objekte sa návštevník pohybuje len v sprievode zamestnanca a zdržiava sa v zimnej záhrade. V prípade klienta na lôžku sa môže návšteva zdržiavať pri jeho lôžku s dodržaním epidemiologických opatrení uvedených v bode 3. Návštevník sa zapisuje do „Knihy návštev“, návšteva sa môže realizovať v trvaní najviac 60 minút..

Návšteva klientov v zariadení podporovaného bývania sa riadi Pravidlami režimu v ZPB (príloha).

Návšteva v zariadení sa ďalej riadi odchýlkami Covid automatu platnými v aktuálnom čase uvedenom v tomto dokumente – príloha 1.

Semafór pre zabezpečenie návštev vydaný v súlade s COVID AUTOMATOM

Stupeň		Ostražitosť	1. stupeň ohrozenia	2. stupeň ohrozenia	3. stupeň ohrozenia
RÚŠKO/RESPIRÁTOR FFP2	IZBA: rúško INTERIÉR: rúško EXTERIÉR: bez obmedzenia	IZBA: rúško INTERIÉR: rúško EXTERIÉR: bez obmedzenia	IZBA: respirátor INTERIÉR: respirátor EXTERIÉR: rúško pri vzdialenosti do 2m	IZBA: respirátor INTERIÉR: respirátor EXTERIÉR: rúško pri vzdialenosti do 2m	IZBA: respirátor INTERIÉR: respirátor EXTERIÉR: rúško
NÁVŠTEVY V ZSS	KOMPLETNE ZAOČKOVANÍ: povolené, bez obmedzenia OTP: povolené, bez obmedzenia Ag test možné po dohode vykonať v ZSS.	KOMPLETNE ZAOČKOVANÍ: povolené, bez obmedzenia OTP: podľa rozhodnutia zriaďovateľa/riaditeľa v určenom čase Ag test možné po dohode vykonať v ZSS.	KOMPLETNE ZAOČKOVANÍ: podľa rozhodnutia zriaďovateľa/riaditeľa v obmedzenom režime OTP: podľa rozhodnutia zriaďovateľa/riaditeľa v obmedzenom režime Ag test možné po dohode vykonať v ZSS.	KOMPLETNE ZAOČKOVANÍ: podľa rozhodnutia zriaďovateľa/riaditeľa v obmedzenom režime OTP: podľa rozhodnutia zriaďovateľa/riaditeľa v určenom čase v obmedzenom režime Ag test možné po dohode vykonať v ZSS.	KOMPLETNE ZAOČKOVANÍ: podľa rozhodnutia zriaďovateľa/riaditeľa v obmedzenom režime OTP: Povolené iba v situáciách, ktoré neznesú odklad (napr. terminálne štádium prijímateľa). Ag test možné po dohode vykonať v ZSS.
PREFEROVANÝ TYP NÁVŠTEV	Preferencia návštev v exteriéry				

9. Dočasné opustenie zariadenia

Dočasné opustenie zariadenia v ambulantnej a týždennej pobytovej sociálnej službe klient absolvuje najmä za účelom vychádzky a organizovanej spoločenskej aktivity počas poskytovania sociálnej služby, nevyhnutnej návštevy lekára, nevyhnutnom nákupe potrieb osobnej spotreby, vybavovanie nevyhnutných úradných záležitostí, víkendového pobytu, resp. sviatku v domácom prostredí.

Pri dočasnom opustení zariadenia za účelom vychádzky počas poskytovania sociálnej služby klient odchádza spravidla v sprievode zamestnanca, ojedinele v sprievode asistenta alebo dobrovoľníka. Vychádzka klienta sa realizuje formou prechádzky v prírode v neďalekom prostredí. Pri vychádzke sa spravidla vyhýba cestovaniu MHD; klienti sa nezúčastňujú spoločenských podujatí s vyššou koncentráciou osôb. V prípade, ak sa vychádzka organizuje v skupine, počet osôb v skupine je do 5 osôb.

Počas poskytovania sociálnej služby sa klienti zúčastňujú spoločenských aktivít s nižšou koncentráciou osôb realizovaných organizátorom len vo vonkajších priestoroch s nižšou koncentráciou osôb, s podmienkami vytvorenými pre odstup a s povinným vhodným prekrytím horných dýchacích ciest u cudzích osôb.

Klient v týždennej pobytovej sociálnej službe pri dočasnom opustení zariadenia na vychádzku odchádza v sprievode kontaktného pracovníka, zákonného zástupcu/opatrovníka alebo rodinného príslušníka (sprevádzajúca osoba). Dočasné opustenie zariadenia oznámi sprevádzajúca osoba klienta

deň vopred riaditeľovi zariadenia alebo vedúcej úseku sociálnych služieb a výchovy, v čase ich neprítomnosti službukonajúcej sestre. Na vychádzku ho pripraví službukonajúci personál zariadenia. Predpokladaný čas dočasného opustenia zariadenia vopred nahlási sprevádzajúca osoba službukonajúceho personálu. Odporúčaný je návrat klienta pred večerou, t. j. do 17,30 hod. Pri príchode do zariadenia sprevádzajúca osoba odovzdá službukonajúcej sestre „*Čestné prehlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze*“.

Klient pri dočasnom opustení zariadenia dodržiava nasledovné opatrenia:

1. Používa rúško v interiéri (v uzavretom priestore), napr. v obchode, u lekára, v lekárni, ak nejde o klienta s výnimkou.
2. Použiť rúško nie je povinný v exteriéri napr. pri vychádzke a v prírode, ak sú cudzí ľudia od neho vzdialení minimálne 5 metrov.
3. Rúško nosí, aby ochránil iné osoby a nešíril kvapôčkovú infekciu.
4. Nechytá si nos a nešúcha si oči.
5. Nepodáva si ruky s inými ľuďmi, radšej na pozdrav zakýva; neobjíma žiadne osoby.
6. Zakrýva si nos a ústa pri kýchaní, kašľaní, používa jednorazovú papierovú vreckovku, ktorú po použití následne vyhodí.
7. Vyhyba sa osobám s prejavmi respiračného ochorenia.
8. Po príchode do zariadenia si hneď umyje ruky dezinfekčným prípravkom a je mu odmeraná teplota.

Príchod klienta do zariadenia z rodinného prostredia sa riadi postupom uvedeným v bode 1.

Dočasné opustenie klienta/-ov zariadenia je evidované v „*Dennej evidencii absolvovaných vychádzok, vyšetrení alebo úradných záležitostí prijímateľov sociálnych služieb*“; evidenciu svojim podpisom potvrdí zodpovedný zamestnanec zariadenia a klient.

Ak sa u klienta alebo sprevádzajúcej osoby po návrate z dočasného opustenia zariadenia prejavia príznaky ochorenia na Covid-19, klient je bezodkladne izolovaný od ostatných klientov v izolačnej miestnosti po dobu 48 hodín; sprevádzajúcej osobe je zamedzený prístup do zariadenia.

Ak sa kedykoľvek po návrate klienta z návratu z rodinného prostredia alebo dočasného opustenia zariadenia objavia príznaky ochorenia na Covid-19, klient je bezodkladne izolovaný od ostatných klientov v izolačnej miestnosti a ďalší postup je bezodkladne konzultovaný s RÚVZ.

Ak sa u rodiča/opatrovníka, rodinného príslušníka do 14 od dočasného opustenia zariadenia objavia príznaky ochorenia na Covid-19, bezodkladne o tom informuje zariadenie, kontaktuje RÚVZ a postupuje podľa usmernenia.

Dočasné opustenie zariadenia v pobytovej službe sa ďalej riadi odchýlkami Covid automatu platnými v aktuálnom čase – príloha 1.

10. Prijímanie nových klientov do zariadenia

Pri prijímaní nového klienta do zariadenia sa od novoprijatého klienta vyžaduje potvrdenie o dezinfekčnosti a nenariadení karanténneho opatrenia, nie staršie ako tri dni potvrdeného ošetrovateľom lekárom, príp. test na Covid-19 s negatívnym výsledkom, nie starším ako 48 hodín.

V červenej fáze podľa Covid automatu sa neodporúča prijímanie nového klienta do zariadenia.

Prijímacia komisia zasadá v „spoločenskej miestnosti“ na prízemí budovy č. 36. Miestnosť svojim priestorom spĺňa technické požiadavky v rámci epidemiologických opatrení. Po ukončení prijímacej komisie sestra zabezpečí dezinfekciu priestorov germicídny žiaričom.

Prijímanie nového klienta do zariadenia sa ďalej riadi odchýlkami Covid automatu platnými v aktuálnom čase – príloha 1.

11. Zamestnanci

Zamestnanci, ktorí sa vracajú do práce po dlhšom čase (nepracovali z dôvodu PN, OČR, dovolenky...) vyplnia pred začatím vykonávania pracovných činností „Čestné prehlásenie“.

Ak bol zamestnanec v zahraničí, po návrate na územie SR sa mu nariaďuje izolácia končiaca 14. dňom bezpríznakového priebehu izolácie alebo negatívnym výsledkom testovania PCR testom, vykonanom spravidla na 5. deň po návrate na Slovensko; po obdržaní negatívneho výsledku môže zamestnanec nastúpiť do práce. Podmienka karantény sa nevzťahuje na plne zaočkovaného zamestnanca.

Podmienky karanténnych opatrení a výnimiek po vstupe na územie SR určuje Nariadenie vlády SR č. 226/2021 zo dňa 2. júla 2021.

Vedenie DSS KAMPINO pri organizácii práce so zamestnancami, ktorí sú definovaní ako osoby v osobitnom režime postupuje podľa 204/2021 Vestníka vlády Slovenskej republiky § 4 Osoby v osobitnom režime.

12. Opatrenie týkajúce sa výkonu porád na pracovisku

Porady sa vykonávajú len v nevyhnutných situáciách s dodržiavaním nasledovných opatrení:

- ✓ pracovné stretnutie prebieha v modrej skupine; po technickej stránke je dodržaný min. 2 m odstup, je zabezpečené pravidelné vetranie;
- ✓ zúčastnení majú nasadené rúška;
- ✓ všetci používajú vlastné písacie potreby;
- ✓ všetci si pred vstupom vydezinfikujú ruky alebo si nasadia jednorazové rukavice;
- ✓ pred začatím a po ukončení stretnutia sa vydezinfikujú kľučky, pracovné plochy, prípadné používané pomôcky (napr. ako ovládač, klávesnica, stoličky a pod.)

13. Testovanie

S cieľom predísť ďalšiemu zhoršovaniu epidemiologickej situácie, eliminovať počet infikovaných zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb, DSS KAMPINO vo svojich priestoroch vykonáva priebežné testovanie zamestnancov a klientov zariadenia, ktoré sa riadi Usmernením MPSVaR SR zo dňa 19.07.2021.

V súlade s *Usmernením MPSVaR SR k priebežnému testovaniu zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb na ochorenie COVID – 19 v 3.vlne pandémie*, DSS KAMPINO vykonáva priebežné testovanie raz za 14 – dní, priebežne podľa potreby, semaforu a krízového plánu.

Testovanie sa vykonáva u prijímateľa sociálnej služby

- pri príznakoch infekčného ochorenia,
- pri prerušení poskytovania sociálnej služby po dobu dlhšiu ako štyri dni
- po ukončení domácej izolácie alebo domácej karantény.

Testovanie sa vykonáva u zamestnanca

- pri príznakoch infekčného ochorenia,
- po ukončení domácej izolácie či domácej karantény,
- pri návrate na pracovisko po PN, OČR.

V prípade, že sa zamestnanec odmieta testovať, uplatňuje sa §5 zákona č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane pri práci.

Testovanie sa nevykonáva, ak zamestnanec alebo prijímateľ sociálnych služieb

- prekonal ochorenie Covid-19 a má o jeho prekonaní doklad nie starší ako šesť mesiacov,
- bol zaočkovaný najmenej 14 dní ale nie viac než 12 mesiacov druhou dávkou očkovacej látky s dvojdávkovou schémou,
- bol zaočkovaný najmenej 21 dní ale nie viac než 12 mesiacov prvou dávkou očkovacej látky s jednodávkovou schémou,
- bol zaočkovaný najmenej 14 dní a nie viac než 12 mesiacov prvou dávkou očkovacej látky, ak bola prvá dávka očkovania podaná v intervale do 180 dní od prekonania ochorenia Covid-19.

A. Príprava na testovanie a vykonanie testovania

- vedúca úseku OaOS určí sestry, ktoré budú vykonávať testovanie v DSS a v ZPB.
- vedúca úseku OaOS oboznámi prijímateľov sociálnych služieb, zákonných zástupcov a opatrovníkov a dátume a čase testovania a zároveň vykoná prieskum o dobrovoľnom záujme o testovanie na COVID-19 – ide najmä o klientov s mentálnym postihnutím a klientov s autistickým spektrom, ktorí sú podľa Uznesenia vlády SR č. 693 z 28.10.2020 oslobodení od testovania,
- testovanie sa vykonáva za prísnych hygienicko – epidemiologických opatrení,
- vedúca úseku OaOS zaznamenáva do reportovacieho systému výsledky testovania na link <https://www.standardnepostupy.sk/oznamovanie-vysledkov-testov-s-rychlotestami/>,
- vedúca úseku OaOS uskladní testy predpísaným spôsobom podľa návodu výrobcu.

B. Postup, ak je osoba pozitívna pri testovaní na COVID – 19

- riaditeľka DSS KAMPINA informuje riaditeľku odboru sociálnych vecí BSK o pozitívite osoby/osôb,
- sestra poučí prijímateľa sociálnych služieb, jeho zákonného zástupcu/opatrovníka o domácej karanténe a o pokynoch, podľa nariadenia RÚVZ,
- prijímatelia sociálnych služieb a zamestnanec/zamestnanci, ktorí boli v úzkom kontakte s pozitívnou osobou/osobami vedenie DSS KAMPINO usmerňuje podľa semaforu, ktorí je súčasťou Usmernenia MPSVaR SR v bode 13.
- vedúca ÚOaOS nahlási mimoriadnu situáciu na MPSVaR SR, OKMB.

14. Očkovanie

Očkovanie klientov a zamestnancov prebieha v zmysle platnej Národnej stratégie očkovania proti ochoreniu COVID-19 v podmienkach Slovenskej republiky vydané Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky a Usmernenia pre očkovanie proti ochoreniu COVID-19 vydaného Ministerstvom zdravotníctva SR a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vydaného pre poskytovateľov sociálnych služieb s účinnosťou od 20.01.2021.

Pre očkovanie bola určená očkovacia látka proti COVID-19 (mRNA, modifikovaný nukleozid) – Corminaty koncentrát na injekčnú disperziu.

Proces očkovania sa uskutočňuje 2 základnými spôsobmi:

- Individuálne očkovanie – prostredníctvom registrácie cez on line formulár
- Skupinové očkovanie prostredníctvom výjazdovej očkovacej jednotky (VOS)

Realizácia očkovania v DSS KAMPINO VOS

Pre realizáciu vakcinácie sa vytvorí samostatný trakt (fialová skupina), v ktorom sa nachádzajú dve samostatné priestory s jednosmerným pohybom klienta/zamestnanca. Jeden priestor sa využije na

očkovanie (predpokladaný čas zaočkovania cca 5 min) a druhý priestor na monitorovanie očkovaných osôb (po dobu 15 min).

Vedúca ÚOaOS - zabezpečí dopredu vyplnenie anamnestického dotazníka,
- poskytne informácie o priebehu očkovania ako aj za plynulé časové naplánovanie priebehu očkovania
- založí do spisu o zaočkovaní „*Doklad o zaočkovaní pre pacienta proti COVID – 19*“

Riaditeľka DSS KAMPINO po vykonaní očkovania nahlási zamestnancom krízového manažmentu a bezpečnosti MPSVaR SR „*Hlásenie o vykonaní očkovania*“.
Počas očkovania sú zabezpečené proti epidemické opatrenia.

Počet opakovaní testovania určenou schémou (doposiaľ v zariadení použitý dvojdávkový Commirnaty od Phizer Biontech) nariaďuje a riadi MZ SR v spolupráci s MPSVaR SR.

15 . Dôležité telefónne čísla

CALL CENTRÁ NA REGIONÁLEN ÚRADY VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA
REGIONÁLNY ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA
všeobecné: +421 800 221234

ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
0917 222 682

REGIONÁLNY ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA so sídlom v Bratislave
0917 426 075

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SR
nepretržitá telefónna linka: **02/59 373 122**

INTERVENČNÝ TÍM – konzultácia výskytu a šírenia ochorenia COVID – 19
0940 633 582 michaela.kosticova@gmail.com

ŠTÁTNY ÚSTAV PRE KONTROLU LIEČÍV
hlásenie nežiadúcich účinkov po podaní vakcíny
+ 421 2 507 01 206

16. Dokumenty

A. Formuláre, tlačivá

Čestné prehlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze
Záznam z výkonu preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu,
Kontrolný systém hygieny a čistoty na úseku ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti.
Denná evidencia absolvovaných vychádzok, vyšetrení alebo úradných záležitostí prijímateľov sociálnych služieb.
Hlásenie mimoriadnej situácie
Hlásenie o ukončení mimoriadnej udalosti
Hlásenie o výkone očkovania
Doklad o prekonaní ochorenia COVID – 19
Doklad o zaočkovaní pre pacienta proti COVID- 19
Čestné prehlásenie zamestnanca DSS pre deti a dospelých KAMPINO za účelom vstupu do prevádzky a zamestnania podľa COVID automatu

B. Interné dokumenty

Prevádzkový poriadok
Prevádzkové predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
Smernica o nakladaní s pevným a tekutým odpadom
Postup riešenia udalosti počas výskytu Koronavírusu
Sanitačný poriadok

D. Ďalšie interné dokumenty:

Správa o zavedení opatrenia
Pravidlá režimu návštev v zariadení podporovaného bývania (ZPB)
Harmonogram čistiacich a dezinfekčných prác v DSS KAMPINO
Záznam o preventívnom testovaní klientov a zamestnancov DSS KAMPINO

Harmonogram čistiacich a dezinfekčných prác v DSS KAMPINO

	DENNÉ	TÝŽDENNÉ	MESAČNE	ŠTVRTROČNE	POLROČNE	ROČNE	DEZINFEKCIA
Chodby	x						
Schodištia	x						
Šatne	x						x
Podlahy v skupinách, terapeutických miestnostiach (umývateľne umývať, textilné vysávať)	x						
Podlahy spálni umývateľne umývať, textilné vysávať)	x						
Stoličky	x						x
Stoly	x						x
Okenné parapety	x						
Kryty na radiátoroch	x						
Madlá zábradlí	x						x
Kľučky dvier	x						x
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	x						1x týždenne
WC	x						x
Umývadla vo WC	x						x
Umyvárne	x						x
Sprchy, podložky pri sprchovacom kúte	x						x
Umývanie umývateľných stien		x					
Poháre na stomatohygienu		x					
Terapeutický materiál	x						x
Dvere		x					x
Koberce (mokrou cestou)			x				
Čalúnenie (mokrou cestou)			x				
Textilné hračky (pranie)		x					
Matrace (vysávanie)			x				
Pranie záclon a závesov				x			
Čistenie žalúzií				x			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		x					
Umývanie radiátorov mimo vykurovacieho obdobia				x			
Umývanie okien					x		
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					x		
Čistenie vypínačov	x						x
Čistenie povrchov - nočné stolíky, posteľe, povrchov nábytku	x						x
Čistenie kuchyniek		x					x
Nočné stolíky, posteľe	x						x

Terapeutický materiál, poháre na stomatohygienu, poháre a džbány na pitie, ktoré sú umiestnené v skupinách, kuchynky pre zamestnancov a klientov čistí a dezinfikuje opatrovatel'/ka. Službukonajúca sestra, opatrovatel'/ka vykonáva pomocné služby podľa „Rozpisu pomocných služieb vykonaných v dennej a týždennej pobytovej službe“ Opatrovateľky v nočnej službe čistia a dezinfikujú miestnosti, rehabilitačné pomôcky a pod. podľa „Rozpisu pomocných služieb opatrovateliek v nočnej službe“ Sestra čistí a dezinfikuje priestory a jeho vybavenie podľa „Rozpisu pomocných služieb sestier v nočnej službe“; vykonáva denne dezinfekciu vzduchu germicidným žiaričom. Sestra zodpovedá za dodržanie hygienicko - epidemiologických opatrení.

Pani upratovačky postupujú podľa „Harmonogramu čistiacich a dezinfekčných prác v DSS KAMPINO“

Pani upratovačky, službukonajúce sestry a opatrovatelia vykonávajú o čistení a dezinfekčnosti záznamy v

- denných hláseniach,
- Zázname z výkonu preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu,
- Kontrolný systém hygieny a čistoty na úseku ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti.

Rozpis pomocných služieb vykonané v dennej a týždennej pobytovej službe

Rozpis jednotlivých úkonov v izbách a v skupinách

Denne sa vykonáva dôsledná očista dezinfekcia izieb a skupín klientov na ambulantnom a týždennom pobyte.

Povinnosťou opatrovateliek:

- čistú osobnú a posteľnú bielizeň triediť a ukladať do skríň.
- s osobnou a posteľnou bielizňou manipulovať tak, aby kusy neprešli do styku so znečistenou bielizňou, nikdy neukladať bielizeň na podlahu.
- zvýšenú pozornosť venovať označeným kusom oblečenia, aby sa predišlo zámene a prípadným nedorozumeniam od rodičov a ich zákonných zástupcov.
- pri úprave postele si všímať nerovnosti povrchu matraca, technický stav postele, posteľná bielizeň musí byť čistá a suchá.
- konštrukcia postele sa dezinfikuje podľa potreby (napr. ak sa v zariadení vyskytne infekčné, vysoko nakažlivé ochorenie) podľa pokynu sestry.
- očista vozíkov a iných kompenzačných pomôcok.
- očista a dezinfekcia odpadových košov podľa potreby.

Prípadné zistené nedostatky a poruchy kompenzačných, odborných, technických pomôcok a iného zariadenia DSS treba evidovať a vykonať písomný záznam do zošita technických a pracovných porúch.

Rozpis pomocných služieb opatrovateliek v nočnej službe

Pomocné služby vykonávané denne

Pondelok:	opatrovatel'ky	Očista a dezinfekcia didaktického materiálu, rehabilitačných pomôcok (herňa, telocvičňa) a kozmetických skriniek na hygienické potreby
Utorok:	opatrovatel'ky	Očista a dezinfekcia didaktického materiálu, rehabilitačných pomôcok (herňa, čierny snoezelen) a kozmetických skriniek na hygienické potreby
Streda:	opatrovatel'ky	Očista a dezinfekcia didaktického materiálu, rehabilitačných pomôcok (herňa, biely snoezelen, multimediálna miestnosť) a kozmetických skriniek na hygienické potreby
Štvrtok:	opatrovatel'ky	Očista a dezinfekcia didaktického materiálu Očista nosnej konštrukcie vane, očista v kúpeľni a kozmetických skriniek na hygienické potreby, spoločenská miestnosť na prízemí
Piatok:	opatrovatel'ky	Očista stolov v kuchynke na 1.poschodí a chladničky zamestnancov a klientov

Pomocné služby vykonané mesačne

Prvý piatok v mesiaci	opatrovatel'ky	Odmraziť chladničku klientov a zamestnancov
------------------------------	----------------	---

Povinnosťou opatrovateliek je:

- Očista a dezinfekcia vane a dezinfekcia kúpeľni príslušným dezinfekčným roztokom a germicídnym žiaričom (doba trvania 15 min.)
- Očista a dezinfekcia močových fliaš
- Viest' písomný záznam o vykonaní jednotlivých úkonov

Prípadné zistené nedostatky a poruchy kompenzačných, odborných, technických pomôcok a iného zariadenia DSS treba evidovať a vykonať písomný záznam do zošita technických a pracovných porúch.

Rozpis pomocných služieb sestier v nočnej službe

Pondelok:	sestra	Kontrola a čistenie liekoviek/aktuálny stav na liekovkách/
Utorok:	sestra	Dôsledná kontrola ošetrovateľskej dokumentácie klientov; záznam v ošetrovateľskej dokumentácii musí zodpovedať so záznamom v dokumentácii lekárskej, vrátane so záznamom denného a nočného hlásenia
Streda:	sestra	Očista a dezinfekcia odborných a technických zdravotníckych pomôcok, kontrola funkčného stavu odborných zdravotníckych pomôcok
Štvrtok:	sestra	Kontrola expiračnej doby na liečivách
Piatok:	sestra	Dôsledná kontrola ošetrovateľskej dokumentácie klientov; záznam v ošetrovateľskej dokumentácii musí zodpovedať so záznamom v dokumentácii lekárskej, vrátane so záznamom denného a nočného hlásenia Čistenie a dezinfekcia nábytku v izolačnej a karanténnej miestnosti

Povinnosťou sestry je oboznámiť chýbajúci stav liekov a zapísať ich na centrálnu plánovaciu tabuľu. Za konkrétny záznam v ošetrovateľskej dokumentácii, t.j. za jeho pravdivosť, čitateľnosť a obsah, zodpovedá vždy len sestra, praktická sestra, opatrovateľky, sanitárka, ktorá záznam vykonala. Prípadné zistené nedostatky a poruchy kompenzačných, odborných, technických pomôcok a iného zariadenia DSS treba evidovať a vykonať písomný záznam do zošita technických a pracovných porúch.

v Bratislave, 15. 06. 2020

revidované, 14. 07. 2020

revidované, 21. 08. 2020

revidované, 16. 09. 2020

revidované, 30. 10. 2020

revidované, 09. 03. 2021

revidované, 11. 05. 2021

revidované: 09. 09. 2021

PhDr. Jana Tvarožková
riaditeľka DSS KAMPINO, v.r.