

	Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých 	
	Dokument „Postup riešenia udalosti počas výskytu Koronavírusu“	

Postup riešenia udalosti počas výskytu Koronavírusu

(KRÍZOVÝ PLÁN)

	Vypracoval	Schválil
Meno	Mgr. Mariana Ovsaník	PhDr. Jana Tvarožková
Funkcia	vedúca ÚSSaV; zast.vedúca ÚOaOS	riaditeľka DSS KAMPINO
Dátum	30.03.2020	30.03.2020
Revidované:	15.07.2020	15.07.2020
Revidované:	09.09.2021	09.09.2021

OBSAH

1 CIEĽ	3
2 PRIEBEH ČINNOSTÍ	3
2.1 PRVÁ FÁZA/ČAS	3
2.2 DRUHÁ FÁZA/ČAS	4
2.3 TRETIA FÁZA/ČAS	5
2.4 ŠTVRTÁ FÁZA/ČAS	5
3 SÚVISIACE - MANIPULÁCIA A PRANIE BIELIZNE, NAKLADANIE S ODPADOM	6
A. ZAOBCHÁDZANIE S BIELIZŇOU	6
B. NAKLADANIE S ODPADOM, ODSTRANOVANIE KOMUNÁLNEHO ODPADU	6
C. ODSTRANOVANIE ORGANICKEHO ODPADU	6
D. ODSTRANOVANIE POUZITÝCH OOP	7
E. SKLADOVANIE ODPADU PRI ZLYHANI ZMLUVNEHO PARTNERA	7
4 INFRAŠTRUKTÚRA / MATERIÁLNE ZABEZPEČENIE	7
5 INTERNE DOKUMENTY	7

1. Cieľ a obsah dokumentu

Cieľom dokumentu je zabezpečiť istotu v rozhodovaní a pracovných postupoch vedenia a zamestnancov DSS KAMPINO (zariadenie) pri poskytovaní sociálnych služieb v čase zistenia podozrenia nákazy prijímateľa sociálnych služieb (PSS) alebo zamestnanca na COVID-19 a jeho ďalšom šírení v zariadení.

Jeho obsahom sú činnosti a koordinácia týchto činností v jednotlivých fázach riešenia situácií pri vzniku, šírení a v čase pandémie v zariadení. Za priebeh činností zodpovedá osoba určená v tomto dokumente.

Cieľová skupina: zamestnanci a PSS

2. Priebeh činností

1.1 Prvá fáza/čas zabezpečenie miestnosti v karanténe, materiálu a pracovných pomôcok, stravy, dokumentácie

A. Zabezpečenie miestnosti.

- **„Karanténna miestnosť“ pre PSS/zamestnanca.**

Karanténna miestnosť v zariadení sa nachádza v budove č. 36 na prízemí pri telocvični.

V prípade potreby izolácie PSS, ktorému sa poskytuje sociálna služba v ZPB v rodinnom dome a v bytových jednotkách na Mokrohájska č. 5 a Mokrohájskej č.5 sa „karanténna miestnosť“ vytvorí v izbe klienta. Zamestnancom pracujúcich v zariadení podporovaného bývania sa vytvorí „karanténna miestnosť“ v kancelárii zamestnancov v rodinnom dome Mokrohájska č. 5 s pridaním dvoch lôžok s príslušenstvom a posteľnou bielizňou na výmenu v obývacej miestnosti. Miestnosť v karanténe je vetrateľná, s umývadlom a samostatnou toaletou s umiestnením uzatvárateľnej nádoby so zaťahovacím igelitovým vreckom na odpad a nádobu s dezinfekčnou tekutinou na ochranné okuliare.

V prípade rozšírenia ochorenia na Covid-19 zamestnanci zariadenia pod vedením vedúcich zamestnancov postupujú podľa Plánu reprofilizácie.

Zodpovedá: vedúca ÚOaOS – (DSS) ; koordinátorka - ZPB

B. Materiál a pracovné pomôcky

- **Balíčky pre prípad podozrenia na infekciu PSS/zamestnanca obsahujú:**

ochranné okuliare, rúška – jednorazové, plátenné, ochranné rukavice, ochranný jednorazový overal/plášť, ochranný štít, ochranná obuv, oxymeter a teplomer. Zamestnanci disponujú zoznamom oblečenia pre prípad vyhlásenia karantény a to najmenej na obdobie 14 dní (oblečenie – dostatok spodnej bielizne a ponožiek, pyžamo na výmenu, náhradná obuv na prezutie, trička s krátkym a dlhým rukávom, lieky, hygienické potreby a pod.)

Zodpovedá: vedúca ÚOaOS– (DSS) ; koordinátorka - ZPB

C. Informačná dokumentácia – telefónne čísla, zdravotná dokumentácia, lieky.

- Na nástenkách na 1. a 2. poschodí zariadenia sú viditeľne umiestnené telefónne číslo RÚVZ – 0984 288 568 a krízového tímu.

Zosumarizované sú potreby PSS/zamestnanca na zdravotnú dokumentáciu, rozpis liekov, lieky a pod. Pripravené a uskladnené sú v miestnosti na prípravu liekov.

Zodpovedá: službukonajúca sestra (DSS); službukonajúci zamestnanec (ZPB)

D.V prípade rozsiahlejšej izolácie zariadenia rozhodnutím hygienika príslušného RÚVZ:

- Stravu v zariadení pripravovať podľa jedálneho lístka zostaveného vopred na obdobie 14 dní s maximálnym podielom trvanlivých surovín a jednoduchých jedál v zásobe najmenej na 3 dni vopred; ďalej zásobovať priebežne stravovaciu prevádzku DSS pre prípravu stravy v DSS a kuchyňu ZPB v rodinnom dome s potravinami potrebnými aj pre PSS v byte ZPB a prípravou stravy v rodinnom dome pre PSS v rodinnom dome a bytoch ZPB.

Zodpovedá: vedúca prevádzky kuchyne (DSS); koordinátorka ZPB a službukonajúci zamestnanec (ZPB)

1.2 Druhá fáza/čas, izolácia chorých, ochranné pomôcky, dezinfekcia, komunikácia zamestnancov

V prípade, ak sa ochorenie prejaví počas denných aktivít a vznikne dôvodné podozrenie na vírusové respiračné ochorenie, takýto klient/zamestnanec musí byť bezodkladne izolovaný v izolačnej alebo v „karanténnej miestnosti“. Izolovaní sú všetci pracovníci a ďalšie osoby, ktoré s chorým klientom prišli do kontaktu bez zodpovedajúcich ochranných prostriedkov (osoby zostávajú vo svojich pracovných skupinách, jedlo sa im donesie k dverám skupiny, rešpektuje sa zákaz vychádzať na spoločné chodby, zúčastňovať sa aktivít)

A. Vstup a komunikácia odborného zamestnanca s PSS, zamestnancami v izolácii /karanténe:

- Odborný zamestnanec vstupuje do miestnosti iba v ochranných okuliaroch, s rúskom, s ochrannými rukavicami a v ochrannom jednorazovom overale/plášti, ochrannom štíte, ochrannej obuvi ak PSS, zamestnanec nahlási, že sa necíti dobre a sťažuje sa na prejavy respiračného ochorenia - bolesť svalov, bolesť kĺbov, má sťažené dýchanie, má prejavy nádchy, kašľu, zvýšenú telesnú teplotu, najmä nad 38 st. C a pod.
- Po izolácii PSS zamestnanec v službe telefonicky oznámi tento stav všeobecnému lekárovi a postupuje podľa inštrukcie lekára a zavolá RÚVZ. Ak lekár a RÚVZ nariadi karanténu, odborný zamestnanec vykoná opatrenia podľa inštrukcie lekára a zabezpečí miestnosť podľa bodu 2. Pozor! U staršieho a imunitne oslabeného PSS, zamestnanca môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a informovať o tom lekára.
- Oznam o karanténe/izolácii neodkladne ohlásí príslušný zamestnanec bezodkladne riaditeľke, ktorá následne ihneď informuje riaditeľku odboru sociálnych vecí Úradu BSK. Vedúca ÚOaOS / koordinátor ZPB o aktuálnom zdravotnom PSS stave informuje zákonného zástupcu PSS.
- Vedúca ÚOaOS/ koordinátor ZPB následne urobí záznam o mimoriadnej udalosti a o zahájení režimu karantény/izolácii podá neodkladne informáciu ústne a následne písomne aj všetkým dotknutým zamestnancom v prebiehajúcej a nastupujúcej zmene.
- Vedúca ÚOaOS/ koordinátor ZPB na dvere zotavovacej miestnosti pripevní na viditeľnom mieste oznam: „**Karanténna miestnosť**“ „**Miestnosť v izolácii**“
- Zodpovedný zamestnanec pravidelne a dôsledne vetrá miestnosť. Do miestnosti vstupuje len s použitím ochranných pomôcok. Dôsledne čistí a dezinfikuje predmety prostredia pomocou dezinfekčného prostriedku s obsahom chlóru 500 mg/l vody.
- V zmysle inštrukcie lekára/ky zodpovedný zamestnanec (sestra, opatrovatel'/ka)
 - zabezpečí lieky a sleduje základné životné funkcie,
 - podáva lieky na stlmenie horúčky,
 - podáva teplé nápoje,
 - zabezpečí stravu a prípadne pomáha pri príjme stravy,
 - starostlivo zaznamenáva požitie liekov a príznaky ochorenia,

- denne monitoruje aj vlastnú teplotu tela,
- povzbudzovanie PSS k spolupráci, a dodržiavaniu odporúčaných opatrení a odporúčaní.

B. Ak dôjde k odovzdávaniu PSS zákonnému zástupcovi, službukonajúca sestra / zamestnanec ho poučí o opatreniach, ktoré si vyžaduje domáca izolácia .

C. Opustenie miestnosti vykonať v ochranných pomôckach. Vyzlečenie ochranných pomôcok vykonať nasledovným postupom:

- a. Ochranný overal/plášť
- b. Ochranné okuliare
- c. Ochranná rúška
- d. Jednorazové rukavice, ochrana obuvi
- e. Ochranný štít.

Odev pod písmenom „a, c, d, “ vhodiť do uzatvárateľnej nádoby s igelitovým vreckom zaťahovacím, odev pod písmenom „b“ do dezinfekčnej nádoby s tekutinou.

Otvoriť nádobu, kde sú vhodnené predmety „ a, c, d“ vytiahnuť vrecko, uzavrieť ho a ihneď vyhodiť do odpadových nádob pred budovou.

Ak je rúško plátenné, vhodiť ho k okuliarom. Okuliare nechať dezinfikovať podľa návodu na dezinfekciu, potom umyť pod prúdom teplej vody. Rúško nechať vyprať najmenej na 60 st. C, vyžehliť v práčovni žehličkou bez pridania pary.

D. Všetky priestory (povrchy), v ktorých sa chorý PSS/zamestnanec nachádzal, musia byť dôkladne dezinfikované za použitia virucidného dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu.

Zodpovedá: službukonajúca sestra (DSS); službukonajúci zamestnanec (ZPB)

E. V prípade úmrtia klienta alebo zamestnanca zariadenia na ochorenie COVID-19 zodpovedný zamestnanec postupuje podľa osobitného interného dokumentu – Postup pri úmrtí klienta.

V čase krízového režimu v zariadení sa tento dokument rovnako vzťahuje na zamestnanca zariadenia.

1.3 Tretia fáza/čas – komunikácia s lekárom, RÚVZ, diagnostika, odbery

Počas obdobia izolácie odborný zamestnanec DSS/zamestnanec ZPB zavolá na RÚVZ, územne príslušnému regionálnemu hygienikovi, alebo lekárovi a postupuje podľa inštrukcií. Koordináciu sledovania pacientov, vrátane vstupných a kontrolných odberov (na diagnostiku COVID-19) a potvrdených prípadov v domácom prostredí usmerňuje príslušný RÚVZ.

1.4 Štvrtá fáza/čas – transport chorého, dezinfekcia uvoľnených priestorov

Podľa inštrukcie RÚVZ alebo krízového tímu DSS KAMPINO (po ich prípadnej diskusii s RÚVZ) je možné ošetrovanie v domácom prostredí (vrátane opakovaného odberu pri prvom negatívnom odbere a dôvodnom podozrení na prítomnosť infekcie COVID-19) alebo koordinovaný transport prostredníctvom KOT ZZS alebo podľa inštrukcie (napr. vlastným osobným automobilom) na príslušné miesto určené na vyšetrenie podozrivých prípadov.

Dohľad nad kontaktmi sa má vykonávať u osôb, ktoré boli vystavené náhodnému kontaktu, nízkej úrovni vystavenia podozrivým osobám alebo potvrdeným pacientom na prítomnosť vírusu, t. j. pri vykonávaní každodenných činností kontrolovať všetky potenciálne príznaky. Podrobnosti sú uvedené v usmernení Hlavného hygienika SR. U týchto kontaktov je potrebné vypísať Formulár hlásenia kontaktov (príloha) a hlásiť na RÚVZ.

Odborný zamestnanec po potvrdení koronavírusu:

- vyžiari germicídny žiaričom v ochranných okuliarech, v rúšku, v ochranných rukaviciach, v ochrannom jednorazovom overale/plášti miestnosť, kde sa pohyboval/a PSS, resp. zamestnanec po dobu najmenej 30 minút (podľa návodu na germicídny žiarič)
- vykoná dezinfekciu miestnosti upratovacími prostriedkami podľa odporúčania pri výskyte koronavírusu.

3. Súvisiace – manipulácia a pranie bielizne, nakladanie s odpadom

A. Zaobchádzanie s bielizňou

1. Bielizeň z karanténnych miestností sa zhromažďuje vo vreciach na to určených – v DSS KAMPINO sa bielizeň uskladňuje v „manipulačnej miestnosti“ na to vyhradenej (prízemie budovy č. 36 pri práci; v ZPB – rodinný dom v záhrade; v bytoch na chodbe bytu).
2. Podmienkou je skladovanie / balenie bielizne určenej na pranie do dvoch vriec - vo vode rozpustného vreca, ktoré je vložené do igelitového vreca s hrúbkou minimálne 0,1 mg. Bielizeň sa pevne uzatvorí a označí ako „biohazard“.
3. Bielizeň na pranie sa separuje do viacerých vriec – bielizeň biela, osobná bielizeň, tmavá bielizeň, posteľná bielizeň, uteráky, pracovné odevy zamestnancov.
4. Pranie bielizne sa realizuje podľa potreby, aj denne – v práci DSS KAMPINO, v rodinnom dome alebo byte PSS.
5. Bielizeň sa perie v ekologických vreciach – voderozpustných.
6. Bielizeň sa perie na najvyššiu možnú teplotu, minimálne však na 60⁰st-C v pracovnom cykle min. 30 minút s vhodnými dezinfekčnými prípravkami.
7. Zodpovedný (poučený) zamestnanec manipuluje s bielizňou sa pranie realizuje za najvyšších bezpečnostných pravidiel v ochrannom odevu.
8. Každý deň po pracovnej dobe sú práčky a celá práčovňa vydezinfikované.
9. Na dezinfekciu práčovne sa použije denne aj germicídny žiarič s dobou dezinfekcie min. 30 minút.
10. Pri manipuláciou s bielizňou sa kladie prísny dôraz na protiinfekčné opatrenia, rovnako ako vo všetkých priestoroch, kde sa bielizeň nachádza a manipuluje s bielizňou na pranie.

B. Nakladanie s odpadom, odstraňovanie komunálneho odpadu

V každej miestnosti DSS a ZPB sú umiestnené odpadové koše s hygienickým vreckom, z ktorých je odpad denne vynášaný do kontajnerov. Čistenie a dezinfekciu odpadových košov zabezpečuje zodpovedný zamestnanec najmenej raz denne. Odvoz tuhého komunálneho odpadu v DSS a ZPB firmou OLO. Čistenie a dezinfekciu odpadových nádob zabezpečujú prevádzkoví zamestnanci 4 krát ročne, prípadne podľa potreby.

C. Odstraňovanie organického odpadu

V prevádzke Bratislava sa likvidácia organického odpadu realizuje zmluvne zabezpečenou firmou. Organický odpad chorého PSS alebo zamestnanca/cov sa organický odpad balí do igelitového vrecúška s označením „infekčné“ a umiestnením do samostatného odpadového koša na tento účel pripraveného.

D. Odstraňovanie použitých OOPP

Použité OOPP sa umiestňujú do samostatne vyhradených vriec s hrúbkou min 0,1mg., ktoré sú označené ako infekčné. Pravidelne sa vynášajú minimálne 1x za 6h. Manipulácia s odpadom musí prebiehať za prísnych hygienických pravidiel s použitím ochranných pracovných pomôckach.

E. Skladovanie odpadu pri zlyhaní zmluvného partnera

Všetok odpad sa bude ukladať v exteriéri DSS KAMPINO – pod rampou vchodu do budovy č. 38, v ZPB v exteriéri záhrady pred rodinným domom. Vrecia s infekčným materiálom budú oddelené od bežného komunálneho odpadu.

4. Infraštruktúra / materiálne zabezpečenie

Zabezpečenie ochranných pomôcok pred Koronavírusom nákupom dodávateľmi, resp. v spolupráci s BSK, odborom sociálnych vecí.

5. Prílohy, interné dokumenty

- 5.2.1 Záznam z výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu
- 5.2.2 Riešenie krízového manažmentu k modelovej situácie
- 5.2.3 Opatrenia, postupy a spôsoby práce zamestnancov DSS KAMPINO počas COVID – 19
- 5.2.4 Preádzka v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých KAMPINO počas epidemiologických opatrení
- 5.2.5 Coping strategy
- 5.2.6 Zoznam zamestnancov DSS KAMPINO
- 5.2.7 Zoznam členov krízového tímu DSS KAMPINO

Zverejnenie dokumentu – Krízového plánu na webovej stránke – do 7.5.2020; ďalej vždy po jeho revízii (zverejnené nebudú prílohy k dokumentu obsahujúce citlivé údaje nachádzajúce o prijímateľoch sociálnej služby a zamestnancoch DSS KAMPINO).