

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých KAMPINO
Haanova 36 – 38, 851 04 Bratislava

**Prevádzka v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých KAMPINO počas
epidemiologických opatrení**

Bratislava, Jún 2020

1. Postup pri prijme klienta do zariadenia – ranný filter

Pri vstupe do zariadenia klienta sprevádza zákonný zástupca/opatrovník alebo rodinný príslušník. Pre sprevádzajúcu osobu klienta platí povinnosť prekrytia horných dýchacích ciest (rúško, šál, šatka), pričom klienta odovzdá pred vstupom do zariadenia (vchod - ambulatná sociálna služba, týždenná pobytová sociálna služba) s odovzdaním relevantných informácií personálu, najmä o zdravotnom stave klienta a jeho osobnom ladení. Klienta preberá sestra a opatrovatel'ka, resp. sanitárka, príp. sociálny pracovník alebo pedagóg z príslušnej skupiny klientov. Zamestnanci pri rannom filtre majú k dispozícii OOPP. Sestra prijíma len tých klientov, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistila známky respiračného, resp. akútneho ochorenia, v prípade ochorenia je liečený v domácom prostredí. Po ukončení liečby sa klientovi poskytujú sociálne služby len na základe odporúčenia ošetrojúceho lekára, po prekonaní ochorenia.

Opatrenia pri príchode klienta do zariadenia sa ďalej riadi odchýlkami Covid automatu platnými v aktuálnom čase jednotlivo pre ambulatnú formu a pobytovú formu uvedenom v tomto dokumente – príloha 1, ak Covid automat je v danom čase aktuálny.

2. Poskytovanie sociálnych služieb

Po príchode klienta do zariadenia (prezuté/prezlečení) je počas poskytovania sociálnej služby zabezpečená hygiena rúk. Ruky sa umývajú čistou teplou vodou a dezinfekčným mydlom, priebežne počas dňa dezinfekčným prostriedkom. Ruky sa utierajú do papierových utierok.

Zamestnanci a klienti si umývajú ruky

- pred odchodom z domu,
- pri príchode domov zo zariadenia,
- po použití toalety,
- po prestávke, denných činnostiach a úkonoch, ktoré si vyžadujú podporu zo strany zamestnanca (napr. sprievod čiastočne imobilného klienta, sprchovanie klienta, manipulácia s kompenzačnými pomôckami a pod.)
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov.

Sociálne služby sa poskytujú v jednotlivých skupinách a terapeutických miestnostiach. Počas poskytovania sociálnych služieb je dodržiavaná respiračná etiketa (kašľať, kýchať do vreckovky, resp. do lakt'ového ohybu), použité vreckovky, rúška a rukavice vyhadzovať do bezkontaktného koša. Zamestnanci sa pri práci s klientom s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami – rúškami alebo respirátormi. Počas priaznivého počasia sa činnosti s klientmi organizujú v záhrade DSS KAMPINO v oddelených menších skupinách.

Opatrenia pri poskytovaní sociálnych služieb sa ďalej riadia odchýlkami Covid automatu platnými v aktuálnom čase uvedenom v tomto dokumente – Príloha 1, ak je v danom čase aktuálny.

V prípade výskytu COVID – 19 v zariadení sa postupuje podľa pokynov, ktoré sú uvedené v Krízovom pláne

3. Organizovanie aktivít – spoločenské, športové, duchovné

Zariadenie spoločenské podujatia neorganizuje, ak tomu bráni aktuálna epidemiologická situácia v krajine, resp. regióne. V prípade priaznivej epidemiologickej situácie zariadenie organizuje spoločenské podujatia pre klientov s účasťou rodinného príslušníka/-ov .

Organizácia spoločenských aktivít sa ďalej riadi odchýlkami Covid automatu platnými v aktuálnom čase uvedenom v tomto dokumente – príloha 1, ak je v danom čase aktuálny.

4. Zabezpečenie čistoty a údržba priestorov zariadenia počas poskytovania sociálnych služieb

Vždy po výkone pracovných činností personál dezinfikuje stoly, stoličky, terapeutický materiál alkoholovým dezinfekčným roztokom, ktorý sa nachádza v jednotlivých skupinách a terapeutických miestnostiach.

Dbá sa na vhodné mikroklimatické podmienky. Výmena vzduchu je zabezpečovaná vetraním :

- ráno pred príchodom klientov do zariadenia - oknami otvorenými dokorán,
- počas pobytu klientov vonku – oknami otvorenými dokorán,
- počas upratovania a počas manipulácie s ležadlami a posteľnou bielizňou – oknami otvorenými dokorán,
- počas pobytu klientov skupinách a terapeutických miestnostiach - vetracími otvormi tak, aby klienti neboli vystavení prievaniu,
- po skončení prevádzky sa priestory dôkladne vyvetrajú.

Priestory zariadenia a jeho okolie sú pravidelne upratované a udržiavané v čistote. Čistotu umývadiel, WC, chodieb, dverí, kľučiek na dverách, madiel, zábradlí, dotykových plôch a pod. zabezpečujú upratovačky podľa harmonogramu upratovania a náplne práce (viď príloha).

Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia v upratovacej komore.

Na dezinfekciu sa používajú prípravky s virucídnym účinkom. Podlahy sa umývajú každý deň na vlhko.

Pomôcky na upratovanie sú uložené v upratovacej komore s výlevkou. Čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v uzamknutej skrinke v upratovacej komore.

Vždy po ukončení pracovných činností sa v skupinách a terapeutických miestnostiach dezinfikuje vzduch germicídny žiaričom.

Dezinfekcia priestoru je zaznamenaná v denných hláseniach, ktoré majú k dispozícii v skupinách opatrovatelky a sestry.

5. Prevádzka stravovania

Stravovanie je zabezpečené štandardným spôsobom s dôrazom na dodržiavanie bežných hygienických pravidiel. Pred podávaním stravy si každý zamestnanec, klient dôkladne umyje ruky. Po konzumácii jedla klienti a zamestnanci si opäť umyjú ruky, následne vydezinfikujú použité stoly a stoličky.

Počas stravovania je vytvorený časový priestor na priebežnú dezinfekciu jedálne germicídny žiaričom.

Prevádzka stravovania sa ďalej môže riadiť odchýlkami Covid automatu platnými v aktuálnom čase vedenom v tomto dokumente – príloha 1, ak je v danom čase aktuálny.

6. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou

Zamestnanci z ÚOaOS použítú posteľnú bielizeň spravidla menia 1x za 2 týždne, resp. podľa potreby. Pri výmene bielizne zamestnanci majú na sebe ochranné rukavice. Bielizeň vložia do nádoby určenej na bielizeň a odovzdajú do práčovne. Následne rukavice odhodia do koša, umyjú si ruky a vydezinfikujú si pokožku. Usušenie bielizne prebieha v sušiarňi.

V prípade výskytu COVID – 19 v zariadení sa postupuje podľa pokynov, ktoré sú uvedené v Krízovom pláne

7. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu, vyprázdňovanie odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia

Odvoz a likvidácia tuhého odpadu je zabezpečovaná komunálnymi službami OLO na základe zmluvy. Odpad zariadenie zhromažďuje v kontajneri určenom pre jeho potrebu. Frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob v zariadení je dva krát denne, prípadne podľa potreby. V odpadových nádobách sa používajú jednorazové PVC vrecká. Odpadové nádoby sa dezinfikujú jeden krát týždenne.

Použitá rúška sa vyhadzuje do nádob na to určených, následne sú v osobitných vreckách umiestnené v nádobe OLO na komunálny odpad.

Materiál použitý na testovanie sa skladuje v nádobe na to určenej, následne umiestnenej do osobitného vreca likvidovaného v spaľovni odpadu.

8. Návšteva v zariadení

V čase mimoriadnej situácii sú návštevy klientov v interiéri zariadenia zakázané. Ak sú na základe Opatrenia RÚZ SR verejného zdravotníctva návštevy v zariadení povolené, návštevník smie vstúpiť do budovy len s prekrytými dýchacími cestami rúškom, šatkou, následne si vydezinfikuje ruky; pri vstupe do budovy použije návleky na obuv. Návštevník sa zapíše do „Knihy návštev“. Návšteva klientov v zariadení podporovaného bývania sa riadi Pravidlami režimu v ZPB (príloha).

Návšteva v zariadení sa ďalej riadi odchýlkami Covid automatu platnými v aktuálnom čase uvedenom v tomto dokumente – príloha 1, ak je v danom čase aktuálny.

Semafór pre zabezpečenie návštev vydaný v súlade s COVID AUTOMATOM

Podľa Covid automatu sa postupuje, ak je v danom čase aktuálny.

Stupeň		Ostražitosť	1. stupeň ohrozenia	2. stupeň ohrozenia	3. stupeň ohrozenia
RÚŠKO/RESPIRÁTOR FFP2	IZBA: rúško INTERIÉR: rúško EXTERIÉR: bez obmedzenia	IZBA: rúško INTERIÉR: rúško EXTERIÉR: bez obmedzenia	IZBA: respirátor INTERIÉR: respirátor EXTERIÉR: rúško pri vzdialenosti do 2m	IZBA: respirátor INTERIÉR: respirátor EXTERIÉR: rúško pri vzdialenosti do 2m	IZBA: respirátor INTERIÉR: respirátor EXTERIÉR: rúško
NÁVŠTEVY V ZSS	KOMPLETNE ZAOČKOVANÍ: povolené, bez obmedzenia OTP: povolené, bez obmedzenia Ag test možné po dohode vykonať v ZSS.	KOMPLETNE ZAOČKOVANÍ: povolené, bez obmedzenia OTP: podľa rozhodnutia zriaďovateľa/riaditeľa v určenom čase Ag test možné po dohode vykonať v ZSS.	KOMPLETNE ZAOČKOVANÍ: podľa rozhodnutia zriaďovateľa/riaditeľa v obmedzenom režime OTP: podľa rozhodnutia zriaďovateľa/riaditeľa v obmedzenom režime Ag test možné po dohode vykonať v ZSS.	KOMPLETNE ZAOČKOVANÍ: podľa rozhodnutia zriaďovateľa/riaditeľa v obmedzenom režime OTP: podľa rozhodnutia zriaďovateľa/riaditeľa v určenom čase v obmedzenom režime Ag test možné po dohode vykonať v ZSS.	KOMPLETNE ZAOČKOVANÍ: podľa rozhodnutia zriaďovateľa/riaditeľa v obmedzenom režime OTP: Povolené iba v situáciách, ktoré neznesú odklad (napr. terminálne štádium prijímateľa). Ag test možné po dohode vykonať v ZSS.
PREFEROVANÝ TYP NÁVŠTEV	Preferencia návštev v exteriéry				

9. Dočasné opustenie zariadenia

Dočasné opustenie zariadenia v ambulantnej a týždennej pobytovej sociálnej službe klient absolvuje najmä za účelom vychádzky a organizovanej spoločenskej aktivity počas poskytovania sociálnej služby, nevyhnutnej návštevy lekára, nevyhnutnom nákupe potrieb osobnej spotreby, vybavovanie nevyhnutných úradných záležitostí, víkendového pobytu, resp. sviatku v domácom prostredí.

Pri dočasnom opustení zariadenia za účelom vychádzky počas poskytovania sociálnej služby klient odchádza spravidla v sprievode zamestnanca, ojedinele v sprievode asistenta alebo dobrovoľníka.

Klient v týždennej pobytovej sociálnej službe pri dočasnom opustení zariadenia na vychádzku odchádza v sprievode kontaktného pracovníka, zákonného zástupcu/opatrovníka alebo rodinného príslušníka (sprevádzajúca osoba). Dočasné opustenie zariadenia oznámi sprevádzajúca osoba klienta deň vopred riaditeľovi zariadenia alebo vedúcej úseku sociálnych služieb a výchovy, v čase ich neprítomnosti službukonajúcej sestre. Na vychádzku ho pripraví službukonajúci personál zariadenia. Predpokladaný čas dočasného opustenia zariadenia vopred nahlási sprevádzajúca osoba službukonajúcejmu personálu. Odporúčaný je návrat klienta pred večerou, t. j. do 17,30 hod.

Klient pri dočasnom opustení zariadenia dodržiava nasledovné opatrenia:

1. Používa rúško pri návšteve u lekára, v lekárni, ak nejde o klienta s výnimkou.
2. Rúško nosí, aby ochránil iné osoby a nešíril kvapôčkovú infekciu.
3. Nechytá si nos a nešúcha si oči.
4. Zakrýva si nos a ústa pri kýchaní, kašľaní, používa jednorazovú papierovú vreckovku, ktorú po použití následne vyhodí.
5. Vyhyba sa osobám s prejavmi respiračného ochorenia.
6. Po príchode do zariadenia si hneď umyje ruky dezinfekčným prípravkom.

Ak sa u klienta alebo sprevádzajúcej osoby po návrate z dočasného opustenia zariadenia prejavia príznaky ochorenia na Covid-19, klient je bezodkladne izolovaný od ostatných klientov v izolačnej miestnosti.

Ak sa kedykoľvek po návrate klienta z návratu z rodinného prostredia alebo dočasného opustenia zariadenia objavia príznaky ochorenia na Covid-19, klient je bezodkladne izolovaný od ostatných klientov v izolačnej miestnosti.

Ak sa u rodiča/opatrovníka, rodinného príslušníka do 14 od dočasného opustenia zariadenia objavia príznaky ochorenia na Covid-19, bezodkladne o tom informuje zariadenie.

Dočasné opustenie zariadenia v pobytovej službe sa ďalej riadi odchýlkami Covid automatu platnými v aktuálnom čase – príloha 1, ak je v danom čase aktuálny.

10. Prijímanie nových klientov do zariadenia

V červenej fáze podľa Covid automatu sa neodporúča prijímanie nového klienta do zariadenia, ak je v danom čase aktuálny. Prijímacia komisia zasadá v „spoločenskej miestnosti“ na prízemí budovy č. 36. Miestnosť svojim priestorom spĺňa technické požiadavky v rámci epidemiologických opatrení. Po ukončení prijímacej komisie sestra zabezpečí dezinfekciu priestorov germicidným žiaričom.

Prijímanie nového klienta do zariadenia sa ďalej riadi odchýlkami Covid automatu platnými v aktuálnom čase – príloha 1., ak je v danom čase aktuálny.

11. Opatrenie týkajúce sa výkonu porád na pracovisku

Porady sa vykonávajú s dodržiavaním nasledovných opatrení:

- ✓ pracovné stretnutie prebieha na vopred určenom
- ✓ je zabezpečené pravidelné vetranie;
- ✓ všetci používajú vlastné písacie potreby;
- ✓ pred začatím a po ukončení stretnutia sa vydezinfikujú kľučky, pracovné plochy, prípadné používané pomôcky (napr. ako ovládač, klávesnica, stoličky a pod.)

12. Testovanie

S cieľom predísť ďalšiemu zhoršovaniu epidemiologickej situácie, eliminovať počet infikovaných zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb, DSS KAMPINO vo svojich priestoroch vykonáva priebežné testovanie zamestnancov podľa aktuálneho Usmernenia MPSVaR.

13. Očkovanie

Očkovanie klientov a zamestnancov prebieha v zmysle platnej Národnej stratégie očkovania proti ochoreniu COVID -19 v podmienkach Slovenskej republiky vydané Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky a Usmernenia pre očkovanie proti ochoreniu COVID-19 vydaného Ministerstvom zdravotníctva SR a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vydaného pre poskytovateľov sociálnych služieb.

14 . Dôležité telefónne čísla

CALL CENTRÁ NA REGIONÁLEN ÚRADY VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA
REGIONÁLNY ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA
všeobecné: +421 800 221234

ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
0917 222 682

REGIONÁLNY ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA so sídlom v Bratislave
0917 426 075

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SR
nepretržitá telefónna linka: 02/59 373 122

INTERVENČNÝ TÍM – konzultácia výskytu a šírenia ochorenia COVID – 19
0940 633 582 michaela.kosticova@gmail.com

ŠTÁTNY ÚSTAV PRE KONTROLU LIEČÍV
hlásenie nežiadúcich účinkov po podaní vakcíny
+ 421 2 507 01 206

15. Dokumenty

A. Formuláre, tlačivá

Záznam z výkonu preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu,
Kontrolný systém hygieny a čistoty na úseku ošetrovateľskej a opatrovateľskej
starostlivosti.

B. Interné dokumenty

Prevádzkový poriadok

Prevádzkové predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Smernica o nakladaní s pevným a tekutým odpadom

Postup riešenia udalosti počas výskytu Koronavírusu

Sanitačný poriadok

D. Ďalšie interné dokumenty:

Správa o zavedení opatrenia

Pravidlá režimu návštev v zariadení podporovaného bývania (ZPB)

Harmonogram čistiacich a dezinfekčných prác v DSS KAMPINO

Záznam o preventívnom testovaní klientov a zamestnancov DSS KAMPINO

Harmonogram čistiacich a dezinfekčných prác v DSS KAMPINO

	DENNÉ	TÝŽDENNÉ	MESAČNE	ŠTVRTROČNE	POLROČNE	ROČNE	DEZINFEKCIA
Chodby	X						
Schodištia	X						
Šatne	X						X
Podlahy v skupinách, terapeutických miestnostiach (umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						
Podlahy spálni umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						
Stoličky	X						X
Stoly	X						X
Okenné parapety	X						
Kryty na radiátoroch	X						
Madlá zábradlí	X						X
Kľučky dvier	X						X
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	X						1x týždenne
WC	X						X
Umývadla vo WC	X						X
Umyvárne	X						X
Sprchy, podložky pri sprchovacom kúte	X						X
Umývanie umývateľných stien		X					
Poháre na stomatohygienu		X					
Terapeutický materiál	X						X
Dvere		X					X
Koberce (mokrou cestou)			X				
Čalúnenie (mokrou cestou)			X				
Textilné hračky (pranie)		X					
Matrace (vysávanie)			X				
Pranie záclon a závesov				X			
Čistenie žalúzií				X			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		X					
Umývanie radiátorov mimo vykurovacieho obdobia				X			
Umývanie okien					X		
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					X		
Čistenie vypínačov	X						X
Čistenie povrchov - nočné stolíky, posteľe, povrchov nábytku	X						X
Čistenie kuchyniek		X					X
Nočné stolíky, posteľe	X						X

Terapeutický materiál, poháre na stomatohygienu, poháre a džbány na pitie, ktoré sú umiestnené v skupinách, kuchynky pre zamestnancov a klientov čistí a dezinfikuje opatrovateľ/ka. Službukonajúca sestra, opatrovateľ/ka vykonáva pomocné služby podľa „Rozpisu pomocných služieb vykonaných v dennej a týždennej pobytovej služby“ Opatrovateľky v nočnej službe čistia a dezinfikujú miestnosti, rehabilitačné pomôcky a pod. podľa „Rozpisu pomocných služieb opatrovateľiek v nočnej službe“ Sestra čistí a dezinfikuje priestory a jeho vybavenie podľa „Rozpisu pomocných služieb sestier v nočnej službe“; vykonáva denne dezinfekciu vzduchu germicidným žiaričom. Sestra zodpovedá za dodržanie hygienicko - epidemiologických opatrení.

Pani upratovačky postupujú podľa „Harmonogramu čistiacich a dezinfekčných prác v DSS KAMPINO“

Pani upratovačky, službukonajúce sestry a opatrovatelia vykonávajú o čistení a dezinfekčnosti záznamy v

- denných hláseniach,
- Zázname z výkonu preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu,
- Kontrolný systém hygieny a čistoty na úseku ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti.

Rozpis pomocných služieb vykonané v dennej a týždennej pobytovej službe

Rozpis jednotlivých úkonov v izbách a v skupinách

Denne sa vykonáva dôsledná očista dezinfekcia izieb a skupín klientov na ambulantnom a týždennom pobyte.

Povinnosťou opatrovateliek:

- čistú osobnú a posteľnú bielizeň triediť a ukladať do skríň.
- s osobnou a posteľnou bielizňou manipulovať tak, aby kusy neprešli do styku so znečistenou bielizňou, nikdy neukladať bielizeň na podlahu.
- zvýšenú pozornosť venovať označeným kusom oblečenia, aby sa predišlo zámene a prípadným nedorozumeniam od rodičov a ich zákonných zástupcov.
- pri úprave postele si všímať nerovnosti povrchu matraca, technický stav postele, posteľná bielizeň musí byť čistá a suchá.
- konštrukcia postele sa dezinfikuje podľa potreby (napr. ak sa v zariadení vyskytne infekčné, vysoko nákazlivé ochorenie) podľa pokynu sestry.
- očista vozíkov a iných kompenzačných pomôcok.
- očista a dezinfekcia odpadových košov podľa potreby.

Prípadné zistené nedostatky a poruchy kompenzačných, odborných, technických pomôcok a iného zariadenia DSS treba evidovať a vykonať písomný záznam do zošita technických a pracovných porúch.

Rozpis pomocných služieb opatrovateliek v nočnej službe

Pomocné služby vykonávané denne

Pondelok:	opatrovatel'ky	Očista a dezinfekcia didaktického materiálu, rehabilitačných pomôcok (herňa, telocvičňa) a kozmetických skriniek na hygienické potreby
Utorok:	opatrovatel'ky	Očista a dezinfekcia didaktického materiálu, rehabilitačných pomôcok (herňa, čierny snoezelen) a kozmetických skriniek na hygienické potreby
Streda:	opatrovatel'ky	Očista a dezinfekcia didaktického materiálu, rehabilitačných pomôcok (herňa, biely snoezelen, multimedialna miestnosť) a kozmetických skriniek na hygienické potreby
Štvrtok:	opatrovatel'ky	Očista a dezinfekcia didaktického materiálu Očista nosnej konštrukcie vane, očista v kúpeľni a kozmetických skriniek na hygienické potreby, spoločenská miestnosť na prízemí
Piatok:	opatrovatel'ky	Očista stolov v kuchynke na 1.poschodí a chladničky zamestnancov a klientov

Pomocné služby vykonané mesačne

Prvý piatok v mesiaci	opatrovatel'ky	Odmraziť chladničku klientov a zamestnancov
------------------------------	----------------	---

Povinnosťou opatrovateliek je:

- Očista a dezinfekcia vane a dezinfekcia kúpeľni príslušným dezinfekčným roztokom a germicídnym žiaričom (doba trvania 15 min.)
- Očista a dezinfekcia močových fliaš
- Viest' písomný záznam o vykonaní jednotlivých úkonov

Prípadné zistené nedostatky a poruchy kompenzačných, odborných, technických pomôcok a iného zariadenia DSS treba evidovať a vykonať písomný záznam do zošita technických a pracovných porúch.

Rozpis pomocných služieb sestier v nočnej službe

Pondelok:	sestra	Kontrola a čistenie liekoviek/aktuálny stav na liekovkách/
Utorok:	sestra	Dôsledná kontrola ošetrovateľskej dokumentácie klientov; záznam v ošetrovateľskej dokumentácii musí zodpovedať so záznamom v dokumentácii lekárskej, vrátane so záznamom denného a nočného hlásenia
Streda:	sestra	Očista a dezinfekcia odborných a technických zdravotníckych pomôcok, kontrola funkčného stavu odborných zdravotníckych pomôcok
Štvrtok:	sestra	Kontrola expiračnej doby na liečivách
Piatok:	sestra	Dôsledná kontrola ošetrovateľskej dokumentácie klientov; záznam v ošetrovateľskej dokumentácii musí zodpovedať so záznamom v dokumentácii lekárskej, vrátane so záznamom denného a nočného hlásenia Čistenie a dezinfekcia nábytku v izolačnej a karanténnej miestnosti

Povinnosťou sestry je oboznámiť chýbajúci stav liekov a zapísať ich na centrálnu plánovaciu tabuľu. Za konkrétny záznam v ošetrovateľskej dokumentácii, t.j. za jeho pravdivosť, čitateľnosť a obsah, zodpovedá vždy len sestra, praktická sestra, opatrovateľky, sanitárka, ktorá záznam vykonala. Prípadné zistené nedostatky a poruchy kompenzačných, odborných, technických pomôcok a iného zariadenia DSS treba evidovať a vykonať písomný záznam do zošita technických a pracovných porúch.

v Bratislave, 15. 06. 2020

revidované, 14. 07. 2020

revidované, 21. 08. 2020

revidované, 16. 09. 2020

revidované, 30. 10. 2020

revidované, 09. 03. 2021

revidované, 11. 05. 2021

revidované: 09. 09. 2021

revidované, 20. 04. 2022

PhDr. Jana Tvarožková
riaditeľka DSS KAMPINO, v.r.