

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých KAMPINO
Haanova 36 – 38, 851 04 Bratislava

**Prevádzka v Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých KAMPINO počas
epidemiologických opatrení**

Bratislava, Jún 2020

1. Postup pri prijme klienta do zariadenia – ranný filter

Po návrate klienta do zariadenia po dočasnom prerušení poskytovania sociálnej služby z dôvodu krízovej situácie v krajine súvisiacej s Covid-19 bude klientovi vykonaný rýchlotest Covid-19 IgG/IgM Rapid Test, resp. antigénový test COVID – 19 Ag na určenom mieste v zariadení. V prípade pozitívneho výsledku klient absolvuje testovanie PCR testom; prijatý bude klient len s negatívnym výsledkom testovania na Covid-19.

Pri vstupe do zariadenia klienta sprevádza iba jedna osoba – zákonný zástupca/opatrovník alebo rodinný príslušník. Pre sprevádzajúcu osobu klienta platí povinnosť prekrytia horných dýchacích ciest (rúško, šál, šatka), pričom klienta odovzdá sprevádzajúca osoba pred vstupom do zariadenia (ambulantná sociálna služba, týždenná pobytová sociálna služba) s odovzdaním relevantných informácií personálu najmä o zdravotnom stave klienta a jeho osobnom ladení. Pred vstupom do zariadenia je povinnosť dodržiavania 2 m odstupe klienta a sprevádzajúcej osoby. Odstupy sú označené lepiacou páskou.

Klienta preberá sestra a opatrovatelka, resp. sanitárka. Do budovy vstupuje klient s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka). Od rúška sú oslobodení tí klienti, ktorí majú diagnostikovaný autizmus, poruchy autistického spektra a klienti ktorí vykazujú poruchy správania.

Zamestnanci pri rannom filtre majú k dispozícii OOP (rukavice, rúško, plášť). Sestra pri rannom filtri vykonáva meranie teploty bezkontaktným teplomerom. Opatrovateľka, resp. sanitárka dohliada na hygienou rúk klienta. V chodbe je umiestnený dávkovač na alkoholovú dezinfekciu rúk. Opatrovateľka, resp. sanitárka pred vstupom do budovy vydezinfikuje tašky, invalidný vozík, či iné kompenzačné pomôcky.

Sestra prijíma len tých klientov, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistila známky respiračného, resp. akútneho ochorenia. Po ukončení liečby sa klientovi poskytujú sociálne služby len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára.

O tomto nariadení sú rodičia, klienti oboznámení „*Oznamom*“, ktorý je umiestnený na vonkajších dverách zariadenia.

O vykonaní ranného filtra sa vedie záznam v ktorom sa zapisuje nameraná hodnota telesnej teploty. Teplota sa meria v pravidelných intervaloch a to pri nástupe klienta do zariadenia, počas obeda a pred odchodom zo zariadenia. Do záznamu sa zapisujú údaje, ktoré vykazujú známky respiračného (zvýšená teplota nad 37,2 °C, kašeľ, sekrécie z nosa) alebo akútneho ochorenia.

Klient, ktorému sa neposkytujú sociálne služby pravidelne odovzdajú službukonajúcemu zamestnancovi v skupine „*Čestné prehlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze*“.

Klient, ktorému sa neposkytuje sociálna služba z dôvodu zhoršenia zdravotného stavu a po vyliečení opäť nastúpi do zariadenia odovzdá službukonajúcemu zamestnancovi v skupine „*Čestné prehlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze*“ a „*Potvrdenie o bezinfekčnosti*“.

Klient, ktorý nastupuje do týždennej pobytovej sociálnej služby odovzdá službukonajúcej sestre každý pondelok v týždni, resp. pri nástupe o zariadenia „*Čestné prehlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze*“.

2. Poskytovanie sociálnych služieb

Po príchode klienta do zariadenia (prezutí/prezlečení) je počas poskytovania sociálnej služby zabezpečená hygiena rúk. Ruky sa umývajú čistou teplou vodou a dezinfekčným mydlom, priebežne počas dňa dezinfekčným prostriedkom. Ruky sa utierajú do papierových utierok.

Zamestnanci a klienti si umývajú ruky

- pred odchodom z domu,
- pri príchode domov zo zariadenia,
- po použití toalety,
- po prestávke, denných činnostiach a úkonoch, ktoré si vyžadujú podporu zo strany zamestnanca (napr. sprievod čiastočne imobilného klienta, sprchovanie klienta, manipulácia s kompenzačnými pomôckami a pod.)
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov.

Sociálne služby sa poskytujú v jednotlivých skupinách a terapeutických miestnostiach. Priestory sú technicky organizované tak, že medzi jednotlivými stolmi, ktoré používajú klienti je min. 2 – m odstup. Počas poskytovania sociálnych služieb je dodržiavaná respiračná etiketa (kašľať, kýchať do vreckovky, resp. do laktového ohybu), použité vreckovky, rúška a rukavice vyhadzovať do bezkontaktného koša.

Zamestnanci sa v interiéri zariadenia pohybujú s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami; v exteriéri zariadenia zamestnanci používajú OOP (rúško, ochranný štít, rukavice) dobrovoľne s ohľadom na miesto pohybu. Toto opatrenie sa nevzťahuje na klientov zariadenia.

Počas priaznivého počasia sa činnosti s klientmi organizujú v záhrade DSS KAMPINO v oddelených menších skupinách.

V interiéri zariadenia sa uprednostňuje individuálna práca s klientom.

V prípade výskytu COVID – 19 v zariadení sa postupuje podľa pokynov, ktoré sú uvedené v dokumente pod názvom „*Postup riešenia udalosti počas výskytu Koronavírusu*“.

3. Organizovanie spoločenských aktivít

Zariadenie spoločenské podujatia spravidla neorganizuje.

V prípade priaznivej epidemiologickej situácie zariadenie organizuje spoločenské podujatia pre klientov s účasťou rodinného príslušníka/-ov (najviac 2 osoby) len vo vonkajších priestoroch zariadenia, s vytvorením podmienok pre odstup 2 m s povinným vhodným prekrytím horných dýchacích ciest zamestnancov a rodinných príslušníkov.

Zariadenie môže organizovať, v prípade priaznivej epidemiologickej situácie, spoločenské podujatia pre klientov s účasťou cudzích osôb len vo vonkajších priestoroch zariadenia, s vytvorením podmienok pre odstup 2 m s povinným vhodným prekrytím horných dýchacích ciest zamestnancov a cudzích osôb.

4. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia počas poskytovania sociálnych služieb

Vždy po výkone pracovných činnostiach personál dezinfikuje stoly, stoličky, terapeutický materiál alkoholovým dezinfekčným roztokom, ktorý sa nachádza v jednotlivých skupinách a terapeutických miestnostiach.

Je potrebné dbať na vhodné mikroklimatické podmienky. Výmena vzduchu je zabezpečovaná vetraním :

- ráno pred príchodom klientov do zariadenia - oknami otvorenými dokorán,
- počas pobytu klientov vonku – oknami otvorenými dokorán,
- počas upratovania a počas manipulácie s ležadlami a posteľnou bielizňou – oknami otvorenými dokorán,
- počas pobytu klientov skupinách a terapeutických miestnostiach - vetracími otvormi tak, aby klienti neboli vystavené prievanu,
- po skončení prevádzky sa priestory dôkladne vyvetrajú.

Priestory zariadenia a jeho okolie sú udržiavané v čistote a sú upratované. Čistotu priestorov: umývadiel, WC, chodieb, dverí, kľučiek na dverách, madiel, zábradlí, dotykových plôch a pod. zabezpečujú upratovačky podľa harmonogramu upratovania a náplne práce (viď príloha).

Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia v upratovacej komôrke.

Na dezinfekciu sa používajú prípravky s virucídnym účinkom. Podlahy sa umývajú každý deň na vlhko.

Pomôcky na upratovanie sú uložené v upratovacej komore s výlevkou. Čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v uzamknutej skrinke v upratovacej komore.

Vždy po ukončení pracovných činností sa v skupinách a terapeutických miestnostiach dezinfikuje vzduch germicídnym žiaričom.

Dezinfekcia priestoru je zaznamenaná v denných hláseniach, ktoré majú k dispozícii v skupinách opatrovatelky a sestry.

5. Prevádzka stravovania

Stravovanie je zabezpečené štandardným spôsobom s dôrazom na dodržiavanie bežných hygienických pravidiel. Pred podávaním stravy si každý zamestnanec, klient dôkladne umyje ruky. Klienti sedia za stolom oproti sebe v počte max. dvaja. Do jedálne sa vstupuje podľa rozpisu výdaja stravy pre jednotlivé skupiny.

Zamestnanec obsluži klienta; tanier s jedlom sú na tácke, príbor je prinesený v zabalenej papierovej servítke.

Po konzumácii jedla klienti a zamestnanci si opäť umyjú ruky, následne vydezinfikujú použité stoly a stoličky.

6. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou

Zamestnanci z ÚOaOS použitú posteľnú bielizeň spravidla menia 1x za 2 týždne, resp. podľa potreby. Pri výmene bielizne zamestnanci majú na sebe ochranné rukavice. Bielizeň vložia do nádoby určenej na bielizeň a odovzdajú ju do práčovne. Následne rukavice odhodia do koša, umyjú si ruky a vydezinfikujú si pokožku. Usušenie bielizne prebieha v sušiarňi.

V prípade výskytu COVID – 19 v zariadení sa postupuje podľa pokynov, ktoré sú uvedené v dokumente pod názvom „Postup riešenia udalosti počas výskytu Koronavírusu“.

7. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu, vyprázdňovanie odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia

Odvoz a likvidácia tuhého odpadu je zabezpečovaná komunálnymi službami mestskej časti Petržalka. Odpad zariadenie zhromažďuje v kontajneri určenom pre jeho potrebu. Frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob v zariadení je dva krát denne, prípadne podľa potreby. V odpadových nádobách sa používajú jednorazové PVC vrecká. Odpadové nádoby sa dezinfikujú jeden krát týždenne.

8. Návšteva v zariadení

V čase mimoriadnej situácii sú návštevy klientov v interiéri zariadenia zakázané.

V exteriéri zariadenia smie klienta navštíviť 1 osoba, ak ide rodičov 2 osoby; návšteva sa vopred ohlásí referentke sociálnych služieb a vyplní „Čestné prehlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze“

Ak sú na základe Opatrenia RÚZ SR verejného zdravotníctva návštevy v zariadení povolené, návštevník smie vstúpiť do budovy len s prekrytými dýchacími cestami rúškom, šatkou. Následne si návštevník (-ci) vydezinfikuje ruky; pri vstupe do budovy použije návleky na obuv. Sestra, vedúca alebo referentka sociálnych služieb zmeria teplotu návštevníkovi. V objekte sa návštevník pohybuje len v sprievode zamestnanca a zdržiava sa v zimnej záhrade. V prípade klienta na lôžku sa môže návšteva zdržiavať pri jeho lôžku s dodržaním epidemiologických opatrení uvedených v bode 3. Návštevník sa zapisuje do „Knihy návštev“ , návšteva sa môže realizovať v trvaní najviac 60 minút; ak sa zariadenia vyskytuje v oranžovej zóne, do budovy môže prichádzať len jedna zodpovedná osoba za klientom, max. na 15 minút.

Návšteva klientov v zariadení podporovaného bývania sa riadi Pravidlami režimu v ZPB (príloha).

9. Dočasné opustenie zariadenia

Dočasné opustenie zariadenia v ambulantnej s týždennej pobytovej sociálnej služby klient absolvuje najmä za účelom vychádzky a organizovanej spoločenskej aktivity počas poskytovania sociálnej služby, nevyhnutnej návštevy lekára, nevyhnutnom nákupe potrieb osobnej spotreby, vybavovanie nevyhnutných úradných záležitostí, víkendového pobytu, resp. sviatku v domácom prostredí.

Pri dočasnom opustení zariadenia za účelom vychádzky počas poskytovania sociálnej služby klient odchádza spravidla v sprievode zamestnanca, ojedinele v sprievode dobrovoľníka. Vychádzka klienta sa realizuje formou prechádzky v prírode v neďalekom prostredí od zariadenia. Pri vychádzke sa spravidla

necestuje MHD; klienti sa nezúčastňujú spoločenských podujatí s vyššou koncentráciou osôb. V prípade, ak sa vychádzka organizuje v skupine, počet osôb v skupine je do 5 osôb.

Počas poskytovania sociálnej služby sa klienti zúčastňujú spoločenských aktivít s nižšou koncentráciou osôb realizovaných organizátorom len vo vonkajších priestoroch s nižšou koncentráciou osôb, s podmienkami vytvorenými pre odstup a s povinným vhodným prekrytím horných dýchacích ciest u cudzích osôb.

Klient v týždennej pobytovej sociálnej službe pri dočasnom opustení zariadenia na vychádzku odchádza v sprievode kontaktného pracovníka, zákonného zástupcu/opatrovníka alebo rodinného príslušníka (sprevádzajúca osoba). Dočasné opustenie zariadenia oznámi sprevádzajúca osoba klienta deň vopred riaditeľovi zariadenia alebo vedúcej úseku sociálnych služieb a výchovy, v čase ich neprítomnosti službukonajúcej sestre. Na vychádzku ho pripraví službukonajúci personál zariadenia. Predpokladaný čas dočasného opustenia zariadenia vopred nahlási sprevádzajúca osoba službukonajúcemu personálu. Odporúčaný je návrat klienta pred večerou, t. j. do 17,00 hod. Pri príchode do zariadenia sprevádzajúca osoba odovzdá službukonajúcej sestre „*Čestné prehlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze*“.

Klient pri dočasnom opustení zariadenia dodržiava nasledovné opatrenia:

1. Používa povinne rúško v interiéri (v uzavretom priestore), napr. v obchode, u lekára, v lekárni.
2. Použiť rúško nie je povinný v exteriéri napr. pri vychádzke a v prírode, ak sú cudzí ľudia od neho vzdialení minimálne 5 metrov .
3. Rúško nosí, aby ochránil iné osoby a nešíril kvapôčkovú infekciu.
4. Nechytá si nos a nešúcha si oči.
5. Nepodáva si ruky s inými ľuďmi, radšej na pozdrav zakýva; neobjíma žiadne osoby.
6. Zakrýva si nos a ústa pri kýchaní, kašľaní, používa jednorazovú papierovú vreckovku, ktorú po použití následne vyhodí.
7. Vyhyba sa osobám s prejavmi respiračného ochorenia.
8. Po príchode do zariadenia si hneď umyjeme ruky dezinfekčným prípravkom a je mu odmeraná teplota.

Príchod klienta do zariadenia z rodinného prostredia sa riadi postupom uvedeným v bode 1.

Dočasné opustenie klienta/-ov zariadenia je evidované v „Dennej evidencii absolvovaných vychádzok, vyšetrení alebo úradných záležitostí prijímateľov sociálnych služieb“; evidenciu svojim podpisom potvrdí zodpovedný zamestnanec zariadenia a klient.

Ak sa u klienta alebo sprevádzajúcej osoby po návrate z dočasného opustenia zariadenia prejavia príznaky ochorenia na Covid-19, klient bezodkladne je izolovaný od ostatných klientov v izolačnej miestnosti po dobu 48 hodín; sprevádzajúcej osobe je zamedzený prístup do zariadenia.

Ak sa kedykoľvek po návrate klienta z návratu z rodinného prostredia alebo dočasného opustenia zariadenia objavia príznaky ochorenia na Covid-19, klient je bezodkladne izolovaný od ostatných klientov v izolačnej miestnosti a ďalší postup je bezodkladne konzultovaný s RÚVZ.

Ak sa u rodiča/opatrovníka, rodinného príslušníka do 14 od dočasného opustenia zariadenia objavia príznaky ochorenia na Covid-19, bezodkladne o tom informuje zariadenie, kontaktuje RÚVZ a postupuje podľa usmernenia.

10. Prijímanie nových klientov do zariadenia

Pri prijímaní nového klienta do zariadenia sa od novoprijatého klienta vyžaduje potvrdenie o dezinfekčnosti a nenariadení karanténneho opatrenia, nie staršie ako tri dni potvrdeného ošetrojúcim lekárom, príp. test na Covid-19 s negatívnym výsledkom, nie starším ako 48 hodín. Požiadavka zariadenia je závislá od vývoja epidemiologickej situácie na území Bratislavy alebo okresu Bratislava-

Petržalka, príp. vydaného usmernenia Bratislavského samosprávneho z dôvodu vývoja epidemiologickej situácie v bratislavskom kraji.

Prijímacia komisia zasadá v „spoločenskej miestnosti“ na prízemí budovy č. 36. Miestnosť svojim priestorom spĺňa technické požiadavky v rámci epidemiologických opatrení. Po ukončení prijímacej komisie sestra zabezpečí dezinfekciu priestorov germicídnym žiaričom.

11. Zamestnanci

Zamestnanci, ktorí sa vracajú do práce po dlhšom čase (nepracovali z dôvodu PN, OČR, dovolenky...)vyplnia pred začatím vykonávania pracovných činností „Čestné prehlásenie“.

Ak bol zamestnanec v zahraničí, po návrate na územie SR sa mu nariaďuje izolácia na dobu nevyhnutnú na vykonávanie laboratórnej diagnostiky ochorenia COVID – 19 a následne po zistení negatívneho výsledku musia ostať v domácej izolácii v celkovej dobe min. po dobu 14 dní. Po návrate zo zahraničia má povinnosť kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára.

Ak zamestnanec zdieľa spoločnú domácnosť s človekom, ktorý bol v období posledných 14 dní v zahraničí, musí ostať v domácej karanténe aj on a telefonicky kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára, ktorý mu nariadi preventívnu karanténu.

Rovnako, ak bol zamestnanec v blízkom kontakte s osobou, u ktorej bolo potvrdené ochorenie COVID – 19 je mu nariadená min. 14 – dňová karanténa. O konečnej dĺžke karantény rozhodne všeobecný lekár.

12. Opatrenie týkajúce sa výkonu porád na pracovisku

Porady sa vykonávajú len v nevyhnutných situáciách s dodržiavaním nasledovných opatreniach:

- ✓ pracovné stretnutie prebieha v modrej skupine; po technickej stránke je dodržaný min. 2 m odstup, je zabezpečené pravidelné vetrania;
- ✓ zúčastnení majú nasadené rúška;
- ✓ všetci používajú vlastné písacie potreby;
- ✓ všetci si pred vstupom vydezinfikujú ruky alebo si nasadia jednorazové rukavice;
- ✓ pred začatím a po ukončení stretnutia sa vydezinfikujú kľučky, pracovné plochy, prípadné používané pomôcky (napr. ako ovládač, klávesnica, stoličky a pod.)

13. Semafór v súvislosti s ochorením na COVID – 19 v DSS KAMPINO s ambulantnou formou

P.č.	Názov opatrenia	Zelená fáza	Oranžová fáza	Červená fáza
1.	Indikátory pre fázy pandemického semafora	bez výskytu ochorenia Covid - 19	splnené aspoň 2 indikátory z nasledovných: <ul style="list-style-type: none"> ✓ suspektná osoba ✓ kontakt s potvrdenou osobou (nízky čas expozície do 15 min.) ✓ návrat z rizikovej krajiny 	splnený aspoň 1 indikátory z nasledovných: <ul style="list-style-type: none"> ✓ kontakt s potvrdenou osobou (vysoký čas expozície viac ako 15 min.) ✓ diagnostikovaný Covid – 19 aspoň u 1 klienta/zamestnanca, rodinného príslušníka
2.	Pri príznakoch COVID - 19	<ul style="list-style-type: none"> ✓ neprijíma sa klient, ktorý ma príznaky alebo podozrenie na Covid – 19 ✓ do práce nenastúpi zamestnanec, ktorý má respiračné ochorenie alebo podozrenie na Covid – 19, ✓ ak sa počas výkonu práce objavia respiračné príznaky u zamestnanca, opustí pracovisko ✓ zamestnanci/klienti kontaktujú zodpovednú osobu, sú v domácej izolácii a doliečujú sa v domácom prostredí ✓ pri zhoršenom zdravotnom stave sú vyšetrení na Covid – 19 ✓ nástup je možný až po prekonaní choroby 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ v prípade podozrenia nákazy u jedného klienta alebo zamestnanca je určená domáca izolácia ✓ návrat do zelenej alebo prechod do červenej fázy na základe usmernenie hygienika alebo pokynu obvodného lekára 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ prerušenie prevádzky na potrebný čas ✓ otvorenie je možné až po zániku ohniska infekcie, dohľadania kontaktov a odporúčania RÚVZ
3.	Zhromažďovanie sa pred vstupom do budovy	✓ bez obmedzenia v 2 m odstupom	✓ nezhromažďovať sa , dodržiavať prísne hygienicko – epidemiologické opatrenia	
4.	Ranný filter	✓ v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR	✓ ranný monitoring klienta a zamestnanca je povinný	
5.	Skupinové/spoločenské aktivity	✓ v súlade s Prevádzkou DSS KAMPINO počas epidemiologických opatrení	<ul style="list-style-type: none"> ✓ skupinové spoločenské aktivity sú obmedzené ✓ prebiehajú bez účasti iných osôb 	
6.	Stravovanie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ v súlade s Prevádzkou DSS KAMPINO počas epidemiologických opatrení ✓ v priebehu podávania obeda stravníkom je vytvorený časový priestor na dezinfikovanie vzduchu germicidným žiaričom 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ dodržiavať hygienu a respiračnú etiketu ✓ dodržať rozstup stolov min. na 2 m ✓ príbor je zabalený v servítke a vydáva sa zamestnancom jedálne jednotlivým stravníkom ✓ max. 2 stravníci pri jednom stole 	
7.	Odpočínok	✓ bez obmedzenia	✓ zabezpečiť dostatočne vzájomnú vzdialenosť kresiel, ležadiel na odpočinok (min. 2 m)	

14. Semafór v súvislosti s ochorením na COVID – 19 v DSS KAMPINO s pobytovou formou

P.č.	Názov opatrenia	Zelená fáza	Oranžová fáza	Červená fáza
1.	Indikátory pre fázy pandemického semafora	✓ bez výskytu ochorenia Covid - 19	splnené aspoň 2 indikátory z nasledovaných: <ul style="list-style-type: none"> ✓ suspektná osoba ✓ kontakt s potvrdenou osobou (nízky čas expozície do 15 min.) ✓ návrat z rizikovej krajiny 	splnený aspoň 1 indikátory z nasledovaných: <ul style="list-style-type: none"> ✓ kontakt s potvrdenou osobou (vysoký čas expozície viac ako 15 min.) ✓ diagnostikovaný Covid – 19 aspoň u 1 klienta/zamestnanca, rodinného príslušníka
2.	Prijímanie nového klienta	✓ prijímanie v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a vnútornými predpismi poskytovateľa	✓ pri prijíme je predložený na COVID – 19 negatívny test a nový klient je preventívne oddelený od ostatných klientov na 5 – 7 dní alebo novoprijatí klienti z domáceho prostredia, alebo klient z prostredia s nízkym hygienickým štandardom, klient s psychiatrickým ochorením bez možnosti odberu relevantnej anamnézy, boli podobne umiestnení do izolačnej miestnosti, kde bude odborným personálom sledovaný ich zdravotný stav a na 5. – 7. deň budú testovaní na COVID - 19	✓ príjem nových klientov sa neodporúča
3.	Návrat klientov z ústavného zdravotníckeho zariadenia	✓ prijímanie v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a vnútornými predpismi zriaďovateľa	✓ klient/klienti sa prepúšťajú z nemocnice alebo iného zdravotníckeho zariadenia, testovaní na COVID – 19; až následne po negatívnom teste sú prijímaní do zariadenia sociálnych služieb. V DSS KAMPINO bude ešte 5 – 7 dní umiestnení do izolačnej miestnosti. Odborný personál sleduje 5 – 7 dní zdravotný stav, aby sa v maximálnej možnej miere zabránilo šíreniu COVID - 19	✓ klienti sú po prepúšťaní z nemocnice alebo iného zdravotníckeho zariadenia. Testovaní na COVID – 19; až následne po negatívnom teste prijímaní do DSS KAMPINO. V DSS KAMPINE budú ešte 5 – 7 dní umiestnení do izolačnej miestnosti. Odborní personál sleduje 5 – 7 dní zdravotný stav, aby sa v maximálnej možnej miere zabránilo šíreniu COVID - 19
4.	Monitoring telesnej teploty klientov a zamestnancov združujúcich sa v DSS KAMPINO	✓ v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a vnútornými predpismi zriaďovateľa	✓ ranný monitoring zamestnancov a monitoring telesnej teploty klientov 2 x za deň (ráno + večer);	✓ ranný monitoring zamestnancov a monitoring telesnej teploty klientov 2 x za deň (ráno + večer);

			zvýšenú nameranú teplotu zaznamenať do zdravotníckeho záznamu	zadávať to do záznamu alebo podľa usmernenia sestry
5.	Návštevy	✓ návštevy sú povolené, resp. v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a vnútornými predpismi poskytovateľa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ návštevy sú povolené len za prísnych hygienicko – epidemiologických opatrení; návštevy sa realizujú najmä v exteriéry, prípadne do budovy môže prichádzať jedna zodpovedná osoba za klientom, max. na 15 min.; ✓ podpora kontaktovania sa s rodinou prostredníctvom video hovoru 	✓ návštevy sú zakázané; podpora prostredníctvom telefonických rozhovorov a video hovorov
6.	Absolvovanie lekárskeho vyšetrenia a zdravotná starostlivosť	✓ v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a vnútornými predpismi poskytovateľa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ lekárske vyšetrenia sú obmedzené, v prípade používania prevozu do zdravotníckeho zariadenia je potrebné zabezpečiť sanitné vozidlo bez účasti „cudzích osôb“ ✓ doporučené zabezpečenie dostupnosti zdravotnej starostlivosti prostredníctvom tele medicíny 	✓ lekárske vyšetrenia sú obmedzené len na nevyhnutné ošetrenie a len v sprievode personálu zariadenia
7.	Dočasné opustenie zariadenia za účelom vychádzky, zamestnania, vybavovania úradných záležitostí	✓ aktivity bez obmedzenia v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a vnútornými predpismi poskytovateľa	✓ aktivity sú obmedzené, vychádzky sa realizujú v exteriéry areálu, ak to nie je možné len s doprovodom personálu na krátky čas	✓ aktivity mimo zariadenia sú zakázané
8.	Návrat prijímateľov do DSS KAMPINO po pobyte v domácom prostredí	✓ prijímatelia sa do DSS KAMPINO vracajú bez obmedzenia, resp. v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a vnútornými predpismi poskytovateľa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ klient predloží čestné vyhlásenie o bezinfekčnosti; ✓ sestra otestuje klienta 	✓ dočasné opustenie zariadenia je zakázané
9.	Návrat zamestnancov po dovolenke	✓ zamestnanci sa vracajú bez obmedzenia, resp. v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a vnútornými predpismi poskytovateľa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ zamestnanec predloží čestné vyhlásenie o bezinfekčnosti; ✓ sestra otestuje zamestnanca; ✓ zamestnanec dodržiava prísne hygienicko – epidemiologické opatrenia 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ zamestnanec predloží čestné vyhlásenie o bezinfekčnosti; ✓ sestra otestuje zamestnanca; ✓ zamestnanec dodržiava prísne hygienicko – epidemiologické opatrenia

15. Testovanie

S cieľom predísť ďalšiemu zhoršovaniu epidemiologickej situácie, eliminovať počet infikovaných zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb, DSS KAMPINO vo svojich priestoroch vykonáva plošné testovanie.

V súlade s *Usmernením MPSVaR SR k plošnému testovaniu zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb na ochorenie COVID – 19 v 2.vlne pandémie*, DSS KAMPINO vykonáva plošné testovanie raz za 14 – dní, priebežne podľa potreby, semaforu a pandemickej situácii krajiny.

Testovanie sa vykonáva u prijímateľa sociálnej služby

- pri príznakoch infekčného ochorenia,
- pri prerušení poskytovania sociálnej služby po dobu dlhšiu ako štyri dni
- po ukončení domácej izolácie či domácej karantény.

Testovanie sa vykonáva u zamestnanca

- pri príznakoch infekčného ochorenia,
- po ukončení domácej izolácie či domácej karantény,
- pri návrate na pracovisko po PN, OČR.

V prípade, že sa zamestnanec odmieta testovať, uplatňuje sa §5 zákona č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane pri práci.

U zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb, ktorí už boli na prítomnosť COVID – 19 testovaní metódou RT-PCR alebo antigénovým testom s negatívnym výsledkom mimo testovania v sociálnych službách sa test bude vykonávať najskôr po uplynutí 14 dní od posledného testovania.

A. Príprava na testovanie a vykonanie testovania

- vedúca úseku OaOS určí sestry, ktoré budú vykonávať testovanie v DSS a v ZPB.
- vedúca úseku OaOS oboznámi prijímateľov sociálnych služieb, zákonných zástupcov a opatrovníkov a dátume a čase testovania a zároveň vykoná prieskum o dobrovoľnom záujme o testovanie na COVID -19 – ide najmä o klientov s mentálnym postihnutím a klientov s autistickým spektrom, ktorí sú podľa Uznesenia vlády SR č. 693 z 28.10.2020 oslobodení od testovania,
- testovanie sa vykonáva za prísnych hygienicko – epidemiologických opatrení,
- vedúca úseku OaOS zaznamenáva do reportovacieho systému výsledky testovania na link <https://www.standardnepostupy.sk/oznamovanie-vysledkov-testov-s-rychltestami/>,
- vedúca úseku OaOS uskladní testy predpísaným spôsobom podľa návodu výrobcu,
- pri zbere a likvidácii odpadu vznikajúceho pri testovaní sestra postupuje podľa osobitného predpisu Usmernenia MPSVaR v prílohe č.1.

B. Postup, ak je osoba pozitívna pri testovaní na COVID – 19

- riaditeľka DSS KAMPINA informuje riaditeľku odboru sociálnych vecí BSK o pozitívite osoby/osôb,
- sestra poučí prijímateľa sociálnych služieb, jeho zákonného zástupcu/opatrovníka o domácej karanténe a o pokynoch, podľa nariadenia RÚVZ,
- prijímatelia sociálnych služieb a zamestnanec/zamestnanci, ktorí boli v úzkom kontakte s pozitívnou osobou/osobami vedenie DSS KAMPINO usmerňuje podľa semaforu, ktorí je súčasťou Usmernenia MPSVaR SR v prílohe č.18,
 - vedúca ÚOaOS nahlási mimoriadnu situáciu na MPSVaR SR, OKMB.

16. Očkovanie

Očkovanie klientov a zamestnancov prebieha v zmysle platnej Národnej stratégie očkovania proti ochoreniu COVID -19 v podmienkach Slovenskej republiky vydané Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky a Usmernenia pre očkovanie proti ochoreniu COVID-19 vydaného Ministerstvom zdravotníctva SR a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vydaného pre poskytovateľov sociálnych služieb s účinnosťou od 20.01.2021.

Pre očkovanie je určená očkovacia látka proti COVID-19 (mRNA, modifikovaný nukleozid) – Corminaty koncentrát na injekčnú disperziu.

Proces očkovania sa uskutočňuje 2 základnými spôsobmi:

- Individuálne očkovanie – prostredníctvom registrácie cez on line formulár
- Skupinové očkovanie prostredníctvom výjazdovej očkovacej jednotky (VOS)

Realizácia očkovania v DSS KAMPINO VOS

Pre realizáciu vakcinácie sa vytvorí samostatný trakt (fialová skupina), v ktorom sa nachádzajú dve samostatné priestory s jednosmerným pohybom klienta/zamestnanca. Jeden priestor sa využije na očkovanie (predpokladaný čas zaočkovania cca 5 min) a druhý priestor na monitorovanie očkovaných osôb (po dobu 15 min).

Vedúca ÚOaOS - zabezpečí dopredu vyplnenie anamnestického dotazníka,
- poskytne informácie o priebehu očkovania ako aj za plynulé časové naplánovanie priebehu očkovania
- založí do spisu o zaočkovaní „*Doklad o zaočkovaní pre pacienta proti COVID – 19*“

Riaditeľka po vykonaní očkovania nahlási zamestnancom krízového manažmentu a bezpečnosti MPSVaR SR „*Hlásenie o vykonaní očkovania*“.

Počas očkovania je potrebné zabezpečiť proti epidemické opatrenia.

17 . Dôležité telefónne čísla

CALL CENTRÁ NA REGIONÁLEN ÚRADY VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA
REGIONÁLNY ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA
všeobecné: +421 800 221234

ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
0917 222 682

REGIONÁLNY ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA so sídlom v Bratislave
0917 426 075

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SR- nepretržitá telefónna linka: 02/59 373 122
na uvedenej linke odborníci Úradu verejného zdravotníctva odpovedia na všetky otázky, ktoré sa týkajú
nového chrípkového vírusu.

INTERVENČNÝ TÍM MZ SR
PharmDr. Lucia Roussier, MPH: **0948 339 647**
MUDR. Michaela Kostičová, PhD., MPH: **0940 633 582**

ŠTÁTNY ÚSTAV PRE KONTROLU LIEČÍV – hlásenie nežiadúcich účinkov po podaní vakcíny
+ 421 2 507 01 206

12. Dokumenty

A. Formuláre

Čestné prehlásenie o zdravotnom stave a cestovateľskej anamnéze
Záznam z výkonu preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu,
Kontrolný systém hygieny a čistoty na úseku ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti.

Denná evidencia absolvovaných vychádzok, vyšetrení alebo úradných záležitostí prijímateľov sociálnych služieb.

Hlásenie mimoriadnej situácie

B. Interné dokumenty

Prevádzkový poriadok

Prevádzkové predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Smernica o nakladaní s pevným a tekutým odpadom

Postup riešenia udalosti počas výskytu Koronavírusu

Sanitačný poriadok

C. Dokumenty

Usmernenie ÚRADU VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA SR na ochorenie COVID - 19

Usmernenie MPSVaR SR na ochorenie COVID – 19

D. Príloha

Správa o zavedení opatrenia

Pravidlá režimu návštev v zariadení podporovaného bývania (ZPB)

Harmonogram čistiacich a dezinfekčných prác v DSS KAMPINO

Záznam o preventívnom testovaní klientov a zamestnancov DSS KAMPINO

Harmonogram čistiacich a dezinfekčných prác v DSS KAMPINO

	DENNÉ	TÝŽDENNÉ	MESAČNE	ŠTVRŤROČNE	POLROČNE	ROČNE	DEZINFEKCIA
Chodby	X						
Schodištia	X						
Šatne	X						X
Podlahy v skupinách, terapeutických miestnostiach (umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						
Podlahy spálni umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						
Stoličky	X						X
Stoly	X						X
Okenné parapety	X						
Kryty na radiátoroch	X						
Madlá zábradlí	X						X
Kľučky dvier	X						X
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	X						1x týždenne
WC	X						X
Umývadla vo WC	X						X
Umyvárne	X						X
Sprchy, podložky pri sprchovacom kúte	X						X
Umývanie umývateľných stien		X					
Poháre na stomatohygienu		X					
Terapeutický materiál	X						X
Dvere		X					X
Koberce (mokrou cestou)			X				
Čalúnenie (mokrou cestou)			X				
Textilné hračky (pranie)		X					
Matrace (vysávanie)			X				
Pranie záclon a závesov				X			
Čistenie žalúzií				X			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		X					
Umývanie radiátorov mimo vykurovacieho obdobia				X			
Umývanie okien					X		
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					X		
Čistenie vypínačov	X						X
Čistenie povrchov - nočné stolíky, posteľe, povrchov nábytku	X						X
Čistenie kuchyniek		X					X
Nočné stolíky, posteľe	X						X

Terapeutický materiál, poháre na stomatohygienu, poháre a džbány na pitie, ktoré sú umiestnené v skupinách, kuchynky pre zamestnancov a klientov čistí a dezinfikuje opatrovatel'/ka. Službukonajúca sestra, opatrovatel'/ka vykonáva pomocné služby podľa „Rozpisu pomocných služieb vykonaných v dennej a týždennej pobytovej služby“ Opatrovateľky v nočnej službe čistia a dezinfikujú miestnosti, rehabilitačné pomôcky a pod. podľa „Rozpisu pomocných služieb opatrovateliek v nočnej službe“ Sestra čistí a dezinfikuje priestory a jeho vybavenie podľa „Rozpisu pomocných služieb sestier v nočnej službe“; vykonáva denne dezinfekciu vzduchu germicidným žiaričom. Sestra zodpovedá za dodržanie hygienicko - epidemiologických opatrení.

Pani upratovačky, službukonajúce sestry a opatrovatelia vykonávajú o čistení a dezinfekčnosti záznamy v

- denných hláseniach,
- Zázname z výkonu preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu,
- Kontrolný systém hygieny a čistoty na úseku ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti.

Rozpis pomocných služieb vykonané v dennej a týždennej pobytovej službe

Rozpis jednotlivých úkonov v izbách a v skupinách

Denne sa vykonáva dôsledná očista dezinfekcia izieb a skupín klientov na ambulantnom a týždennom pobyte.

Postele: odtiahnuť od steny , poumývať saponátom a dezinfekčným roztokom celú konštrukciu, vymeniť posteľnú bielizeň podľa potreby.

Šatníky: vyčistiť police a uložiť osobnú bielizeň podľa kategórii.

Povinnosťou opatrovateliek:

- čistú osobnú a posteľnú bielizeň triediť a ukladať do skríň.
- s osobnou a posteľnou bielizňou manipulovať tak, aby kusy neprešli do styku so znečistenou bielizňou, nikdy neukladať bielizeň na podlahu.
- zvýšenú pozornosť venovať označeným kusom oblečenia, aby sa predišlo zámene a prípadným nedorozumeniam od rodičov a ich zákonných zástupcov.
- pri úprave postele si všímať nerovnosti povrchu matraca, technický stav postele, posteľná bielizeň musí byť čistá a suchá.
- očista vozíkov a iných kompenzačných pomôcok.
- očista a dezinfekcia odpadových košov podľa potreby.

Prípadné zistené nedostatky a poruchy kompenzačných, odborných, technických pomôcok a iného zariadenia DSS treba evidovať a vykonať písomný záznam do zošita technických a pracovných porúch.

Rozpis pomocných služieb opatrovateliek v nočnej službe

Pomocné služby vykonávané denne

Pondelok:	opatrovatel'ky	Očista a dezinfekcia didaktického materiálu, rehabilitačných pomôcok /umývateľný povrch/radiátorov a poličiek (herňa, telocvičňa) a kozmetických skriniek na hygienické potreby
Utorok:	opatrovatel'ky	Očista a dezinfekcia didaktického materiálu, rehabilitačných pomôcok /umývateľný povrch/radiátorov a poličiek (herňa, čierny snoezelen) a kozmetických skriniek na hygienické potreby
Streda:	opatrovatel'ky	Očista a dezinfekcia didaktického materiálu, rehabilitačných pomôcok /umývateľný povrch/radiátorov a poličiek –(herňa, biely snoezelen, multimediálna miestnosť) a kozmetických skriniek na hygienické potreby
Štvrtok:	opatrovatel'ky	Očista a dezinfekcia didaktického materiálu Očista nosnej konštrukcie vane, očista /umývateľný povrch/radiátorov poličiek, v kúpeľni a kozmetických skriniek na hygienické potreby, spoločenská miestnosť na prízemí
Piatok:	opatrovatel'ky	Očista stolov v kuchynke na 1.poschodí pri herni /vrátane mikrovlnnej rúry/, chladničky zamestnancov a klientov

Pomocné služby vykonané mesačne

Prvý piatok v mesiaci	opatrovatel'ky	Odmraziť chladničku klientov a zamestnancov
------------------------------	----------------	---

Povinnosťou opatrovateliek je:

- Očista a dezinfekcia vane a dezinfekcia kúpeľni príslušným dezinfekčným roztokom a germicídnym žiaričom (doba trvania 15 min.)
- Očista a dezinfekcia močových fliaš
- Viest' písomný záznam o vykonaní jednotlivých úkonov

Prípadné zistené nedostatky a poruchy kompenzačných, odborných, technických pomôcok a iného zariadenia DSS treba evidovať a vykonať písomný záznam do zošita technických a pracovných porúch.

Rozpis pomocných služieb sestier v nočnej službe

Pondelok:	sestra	Kontrola a čistenie liekoviek/aktuálny stav na liekovkách/
Utorok:	sestra	Dôsledná kontrola ošetrovateľskej dokumentácie klientov; záznam v ošetrovateľskej dokumentácii musí zodpovedať so záznamom v dokumentácii lekárskej, vrátane so záznamom denného a nočného hlásenia
Streda:	sestra	Očista a dezinfekcia odborných a technických zdravotníckych pomôcok, kontrola funkčného stavu odborných zdravotníckych pomôcok
Štvrtok:	sestra	Kontrola expiračnej doby na liečivách
Piatok:	sestra	Dôsledná kontrola ošetrovateľskej dokumentácie klientov; záznam v ošetrovateľskej dokumentácii musí zodpovedať so záznamom v dokumentácii lekárskej, vrátane so záznamom denného a nočného hlásenia Čistenie a dezinfekcia nábytku v izolačnej a karanténnej miestnosti

Povinnosťou sestry je oboznámiť chýbajúci stav liekov a zapísať ich na centrálnu plánovaciu tabuľu.

Za konkrétny záznam v ošetrovateľskej dokumentácii, t.j. za jeho pravdivosť, čitateľnosť a obsah, zodpovedá vždy len sestra, praktická sestra, opatrovateľky, sanitárka, ktorá záznam vykonala.

Prípadné zistené nedostatky a poruchy kompenzačných, odborných, technických pomôcok a iného zariadenia DSS treba evidovať a vykonať písomný záznam do zošita technických a pracovných porúch.

v Bratislave, 15. 06. 2020
revidované, 14. 07. 2020
revidované, 21.08. 2020
revidované, 16. 09. 2020
revidované, 30. 10. 2020
revidované, 09. 03. 2021

PhDr. Jana Tvarožková
riaditeľka DSS KAMPINO, v.r.

