

2020 - 4 - 04/13
ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU
uzavretá v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

medzi poskytovateľom grantu

Názov: **Nadácia VÚB**
Adresa: Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava
IČO: 30856043
IBAN: SK58 0200 0000 0000 0099 9555
Štatutárny zástupca: PhDr. Martina Slezáková, správca Nadácie VÚB
Telefón: 02 5055 2593
E-mail: info@nadaciavub.sk

zapísaná v registri nadácií vedenom Ministerstvom vnútra SR pod reg. č. 203/Na-2002/741
(strana poskytujúca grant, ďalej len "Nadácia")

a príjemcom grantu

Názov organizácie: **Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých KAMPINO**
Adresa organizácie: Haanova 36 - 38, 851 04 Bratislava
IČO: 00641413
IBAN: SK 40 8180 0000 0070 0047 1998
BIC kód: SUBASKBX - VUB banka
Štatutárny zástupca: PhDr. Jana Tvarožková
Telefón : 0911 118 262
E-mail: tvarozkova@kampino.sk
Osoba zodpovedná za projekt: Mgr. Mariana Ovsaník
Telefón: 0903 558 744
E-mail: mariana_ovsanik@hotmail.com

(strana prijímajúca grant, ďalej len "Príjemca")

I.
PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie grantu Nadáciou VÚB príjemcovi v hodnote **1 500 eur** (slovom tisícpäťsto eur) na projekt „**Oddychový park, ktorý spája**“ (ďalej len „projekt“).

Predmet: Cieľom projektu je revitalizácia existujúcej záhrady v areáli Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých KAMPINO.

Verejnoprospešný účel: V zmysle §50 Zákona č. 595/2003 o dani z príjmov projekt napína verejnoprospešný účel: ochrana a tvorba životného prostredia.

6. Finančné prostriedky grantu nesmú byť použité na úhradu nákladov vynaložených pred dňom uzavretia zmluvy, pokiaľ v tejto zmluve nie je dohodnuté inak.
7. Pre vedenie účtovníctva platí zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce danú oblasť a podmienky stanovené v *Prílohe zmluvy č. 2* o poskytovaní grantu.
8. Prijemca grantu môže uvádzať vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, že príslušná aktivita (publikácia) **sa uskutočnila (bola vydaná) vďaka podpore Nadácie VÚB.**
9. Prijemca sa zaväzuje, že vopred oznámi Nadácii všetky aktivity, ktoré sa týkajú financovaného projektu. Nadácia si vyhradzuje právo navštíviť organizáciu a zúčastniť sa jej aktivít v rámci financovaného projektu.
10. Prijemca sa zaväzuje, že technické vybavenie a pomôcky zakúpené z prostriedkov grantu použije primárne na dosiahnutie cieľov podporeného projektu.
11. Prijemca grantu predloží Nadácii záverečnú správu o realizácii projektu spoločne s vyúčtovaním. Správa bude Nadácii zaslaná v termíne, ktorý je uvedený v článku IV. tejto zmluvy. Všetky správy budú spracované podľa Pokynov pre spracovanie správ, ktoré tvoria *Prílohu zmluvy č. 2*.
12. Prijemca grantu udeľuje Nadácii VÚB súhlas na použitie videozáznamov a fotografií v elektronickej a v tlačenej forme, ktoré predloží v rámci záverečnej správy, prípadne na požiadanie, nasledovným spôsobom:
 - a) zaradenie fotografií do tlačených dokumentov (napr. Výročná správa),
 - b) zaradenie fotografií a videozáznamov do elektronických dokumentov ich šírenie elektronickými médiami (napr. web stránky v správe Nadácie, intranet, elektronický newsletter Nadácie),
 - c) vyhotovenie rozmnoženín fotografií za účelom vystavovania.Súhlas sa udeľuje bez časového obmedzenia za účelom prezentácie Nadácie VÚB.
13. V prípade nasledovných zmien v plánovanej realizácii projektu sa prijemca grantu zaväzuje bezodkladne ohlásiť túto skutočnosť Nadácii. Ide o tieto zmeny:
 - v časovom pláne projektu
 - ohrozenie realizácie projektu
 - zmeny alebo modifikácie projektu ovplyvňujúce účelové určenie grantu
 - zmeny v štruktúre organizácie ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť
 - zmeny v rozpočte projektu
 - zmena osoby zodpovednej za realizáciu projektu
 - zmena sídla alebo zánik organizácie
14. Prijemca grantu sa zaväzuje vrátiť nevyčerpaný zostatok grantu na účet Nadácie číslo SK58 0200 0000 0000 0099 9555 vedený vo VÚB, a.s. Bratislava najneskôr do troch dní od ukončenia trvania tejto zmluvy, inak je povinný zaplatiť nadácii úrok z omeškania v zmysle § 517 Občianskeho zákonníka.
15. Nadácia môže vo výnimočných prípadoch písomne povoliť predĺženie trvania projektu, resp. vydať písomný súhlas so zmenou rozpočtu (prípadne dočerpania finančného zostatku poskytnutých prostriedkov pre ďalšie účely podporeného projektu). V takomto prípade je Prijemca povinný písomne, bez zbytočného odkladu požiadať Nadáciu o povolenie predĺžiť termín trvania projektu, resp. o súhlas so zmenou rozpočtu (prípadne o súhlas dočerpať finančný zostatok poskytnutých prostriedkov) a zároveň sa zdržať akéhokoľvek konania týkajúceho sa podanej žiadosti, a to až do udelenia písomného súhlasu Nadácie.
16. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k tejto zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe tejto zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku. Pre účely tejto zmluvy sa dokument bude považovať za doručený v deň doručenia zásielky, ak bola zásielka doručená osobne, doporučenou poštou alebo kuriérnou službou. V prípade odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky sa bude považovať za deň doručenia deň odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky, pričom odmietnutie bude preukázané potvrdením doručujúcej osoby.

Predkladateľ projektu

Názov predkladateľa / organizácie:	Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých KAMPINO
Právna forma:	samospráva
IČO:	00641413
IBAN:	SK 40 8180 0000 0070 0047 1998
BIC kód:	SUBASKBX - VUB banka
Požadovaná suma z Nadácie VÚB (max. 1 500 €):	1 500,00 €

Adresa, na ktorej je predkladateľ registrovaný

Ulica a súpisné číslo:	Haanova 36 - 38
Mesto / Obec:	Bratislava
PSČ:	851 04
Kraj:	Bratislavský
Web stránka:	www.kampino.sk

Štatutárny zástupca

Meno a priezvisko:	PhDr. Jana Tvarožková
Telefónny kontakt / Mobil:	0911 118 262
E-mail:	tvarozkova@kampino.sk

Osoba zodpovedná za realizáciu projektu:

Meno a priezvisko:	Mgr. Mariana Ovsaník
Telefónny kontakt / Mobil:	0903 558 744
E-mail:	mariana_ovsanik@hotmail.com

Predstavte svoju organizáciu:

<p>Predstavte Vašu organizáciu (popíšte stručne hlavné činnosti, prínos a dosiahnuté úspechy). Ak realizujete projekt spoločne s inými partnermi - uveďte ich:</p>	<p>Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých KAMPINO (ďalej len „DSS KAMPINO“) je zariadením sociálnych služieb, od 1. 7. 2002 v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja s kapacitou 56 miest, z toho 44 miest v DSS KAMPINO a 12 miest v Zariadení podporovaného bývania. DSS KAMPINO poskytuje v domove sociálnych služieb sociálne služby ambulantnou formou a týždennou pobytovou formou pre ľudí s ťažkým zdravotným a kombinovaným postihnutím.</p> <p>Koncepcia práce v DSS KAMPINO je zameraná na skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb v prospech slobodnejšieho života prijímateľov soc. služieb v zariadení aj mimo zariadenia, najmä podporovaním maximálnej možnej sebarealizácie a sociálnej integrácie.</p> <p>Taktiež je zameraná na rozvíjanie komunitných služieb. Tento zámer bol realizovaný zvýšením počtu miest v ZPB od 1.09.2017 zo 6 na 12 s poskytovaním sociálnej služby v komunite obyvateľov bežného bytového domu.</p>
--	--

Popíšte aktivity, ktoré plánujete realizovať.	realizácie:
Tvorba oddychového parku - v tejto fáze sa začne kreovať oddychový park. Je potrebné, aby sa v danej záhrade upravil trávnatý povrch, vykonala kultivácia zelene, zostrih kríkov, výsadba okrasných kvetín. Túto aktivitu bude vykonávať dobrovoľnícka skupina OZ ZDRUŽENIE KAMPINO PLUS, rodičia zdravotne postihnutých prijímateľov sociálnej služby, dobrovoľníci a sympatizanti DSS KAMPINA, firma IBM, ktorá patrí dlhodobo medzi našich dobrovoľníkov a zamestnanci spoločnosti VÚB.	máj 2020 - jún 2020
Prezentácia výsledkov projektu širokej verejnosti - v tejto fáze projektu budeme verejnosť informovať o projektovom zámere prostredníctvom: www.kampino.sk, časopisu TO SME MY	máj 2020 - október 2020
Usporiadanie športových súťaží – usporiadajú sa športové súťaže s rôznymi športovými disciplínami, napr. beh, skákanie, ping – pong, basketbal a pod. Touto aktivitou chceme doceliť, aby sa ľudia aktívne stretávali, získali náklonnosť k športu a mali radosť z pohybu. V rámci tejto aktivity oslovíme blízku komunitu a komunitu ľudí venujúcej sa zdravotne postihnutých ľuďom	jún 2020, september 2020
Cvičenie v tráve - táto aktivita bude určená pre tých, ktorí budú mať záujem venovať sa joge, tai chi či pilates cvičeniam. Cvičenia budú prebiehať pod dohľadom trénerky. Budú sa vykonávať raz do mesiaca.	júl 2020
Green education - oslovíme členov rôznych občianskych združení, ktoré svojim zámerom ochraňujú a zveľaďujú životné prostredie. Zážitkovou formou budú vzdelávať deti a mladých ľudí v oblasti ochrany životného prostredia. Naučia sa ako sa majú starať o zeleň, zvieratá a ako ochraňovať životné prostredie pred znečistením.	september 2020,október 2020
Hand made workshop - v záhrade budú realizované workshopy, v rámci ktorých sa ľudia naučia aplikovať rôzne techniky zážitkového umenia. Workshopy prebehnú jedenkrát do mesiaca pod vedením skúsených lektoriek.	jún 2020, september, október 2020

Zapojenie komunity a zamestnanca skupiny VUB:

Popíšte vaše nápady ako zapojiť ľudí do projektu a využiť na to rôzne komunikačné prostriedky vrátane internetu a sociálnych sietí.

Naši dobrovoľníci sa v plnej miere budú realizovať v úprave záhrady. Spolu s prijímateľmi, ich rodinami budú maľovať lavičky, sadiť kvety, zostrihávať kríky. Taktiež dobrovoľníci sa budú podieľať na realizácii aktivít, ktoré majú športovo-kultúrny charakter. Informácie o aktivitách sa dozvedia na web stránke www.kampino.sk a prostredníctvom časopisu TO SME MY.	
Meno a priezvisko zamestnanca skupiny VUB:	Farkašová Veronika
Pracovné zaradenie / číslo oddelenia:	Špecialista projektového financovania / 03 1003
Ako bude do realizácie projektu zapojený zamestnanec skupiny VUB:	<p>Zamestnanec sa bude aktívne zapájať do kreovania záhrady (strihanie kríkov, sadenie bylín, kvetov a pod.). Podporovateľ tejto myšlienky (váš zamestnanec) tlmočil kolegom o našom zámere a došlo k spontánnemu rozhodnutiu, že v prípade našej podpory radi nám pomôžu s tvorbou oddychovej záhrady. Ide o týchto ďalších podporovateľov:</p> <p>Ing. Zuzana Kopalová Špecialista projektového financovania Oddelenie Projektové financovanie Číslo oddelenia: 03 1003</p> <p>Ing. Katarína Stasová Expert financovania nehnuteľností Oddelenie Financovania nehnuteľností Číslo oddelenia: 03 1001</p> <p>Ing. Gabriela Vajsáblová Expert financovania nehnuteľností Oddelenie Financovania nehnuteľností Číslo oddelenia: 03 1001</p> <p>Ing. Nora Dudáková Špecialista financovania nehnuteľností Oddelenie Financovania nehnuteľností Číslo oddelenia: 03 1001</p>

Súhlas

Súhlas	✓ Týmto potvrdzujem že všetky informácie v predložennom projekte sú pravdivé a úplné. Súhlasím s medializáciou projektu na internete a v iných médiách. Beriem na vedomie, že je oprávneným záujmom Nadácie VÚB spracúvať osobné údaje uvedené v prihláške a projekte, a to na účely zabezpečenia priebehu grantovej schémy, prípravy zmlúv a odovzdania finančných prostriedkov formou grantu na realizáciu projektu. Informácie o spracúvaní osobných údajov nájdete na www.nadaciavub.sk .
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Mariana Ovsaník
	✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.

INŠTRUKCIE PRE VYPRACOVANIE ZÁVEREČNEJ SPRÁVY

Záverečnú správu tvoria tieto dokumenty:

- A. **Programová časť** - obsahová
- B. **Finančná časť**
- C. **Mediálne výstupy** z printových médií (noviny, časopisy...) pripojte k správe v **2 kópiách**. Ak výstup z printových médií obsahuje zmienku o Nadácii VÚB, označte text zvýrazňovačom
- D. **3 fotografie (v rozlíšení max. 2 MB/ 1 foto)**, ktoré zachytávajú stav pred a po projekte, resp. počas realizácie projektu. Fotografie posielajte výlučne elektronicky prostredníctvom formulára na <https://nadaciavub.egrant.sk> cez vaše konto (login, heslo).
Ďakujeme.

Záverečnú správu je potrebné odoslať do dátumu uvedeného v zmluve v **elektronickej forme** prostredníctvom formulára na <https://nadaciavub.egrant.sk> cez vaše konto (login,heslo). Následne záverečnú správu 1x vytlačíte a spolu s finančnou správou pošlete v **pisomnej forme** na adresu: PhDr. Martina Slezáková, Nadácia VÚB, Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava.

A. Programová časť

Prosíme Vás venujte mimoriadnu pozornosť spracovaniu správy. Informácie, ktoré uvediete v správe budú podkladom pre vytvorenie anotácie vášho projektu pre webstránku Nadácie VÚB, výročnú správu ako aj pre členov riadiacich orgánov nadácie. Ďakujem

B. Finančná časť

Predkladajte výlučne kópie účtových dokladov hradených z grantu Nadácie VÚB. **Originály účtovných dokladov zreteľne označte nápisom Nadácia VÚB a následne ich kopírujte.** Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole.

Súčasťou finančnej správy musia byť **výlučne doklady s dátumom po podpise darovacej zmluvy.**

1. V prípade, že predkladáte faktúru, pripojte k nej aj doklad o jej úhrade, t.j. výpis z účtu. Označte sumu/-y zvýrazňovačom.
2. V prípade, že ste prebrali tovar na dobierku, pripojte doklad o jeho zaplatení.
3. V prípade, že ste vyplatili odmenu, pripojte nielen zmluvu, ale aj doklad o jej úhrade (výpis z účtu/ výdavkový doklad, doklad o úhrade odvodov, dane v prípade, že sú hradené z grantu nadácie atď.)

Kópie dokladov predložte prehľadne usporiadané podľa jednotlivých kategórií.

Tzn. každý finančný doklad očísľujte, zaradte ho do kategórie a zaznamenajte v tabuľke v zmysle rozpočtu, ktorý máte schválený v zmluve nasledovne:

Kategória	Suma v Euro	Číslo dokladu	Dátum vystavenia dokladu
Komunikačné náklady			
Internet, telefón	100	1/2020	14.7.2020
poštovné	10	23/2020	4.8.2020
Celkom	110		
Vydanie info materiálov			
tlač	600	30/2020	1.9.2020
grafika	100	31/2020	3.9.2020
Celkom	700		

C . Mediálne výstupy (Prezentácia projektu a jeho výstupov verejnosti - vyplňte nasledovnú tabuľku)